

Erityisasiantuntijan virka tehostetun tuen palvelut

Päätös

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehostetun tuen erityisasiantuntijan virkaan valitaan Veera Snellman. Hänellä on virkaan soveltuva tutkinto sekä kokemusta tehostetun tuen palvelujen palvelukokonaisuuksista. Haastattelussa Veera Snellman toi esiin kokemustaan ja osaamistaan palveluprosessia koskevaan lainsäädäntöön ja verkostotyöhön liittyen sekä kehittämisoikeutta. Lisäksi Snellman kuvasi ansiokkaasti erityisasiantuntijan roolia ja tehtäväkokonaisuutta osana tehostetun tuen palveluja. Snellmanin kieltäytymisen varalle esitetään valittavaksi Hanna Hujanen. Hanna Hujasella on virkaan soveltuva tutkinto ja vahva tehostetun tuen palvelukokonaisuuden tuntemus.

Selostus ja perustelu

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.1.2025 § 21, että

1. Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut koskevat koko työllisyyspalvelun vastuualueen henkilöstöä.
2. Neuvottelujen tavoitteena on organisoida työllisyyspalvelun vastuualueen toiminnot toteuttamaan tehokkaasti strategisia tavoitteita ja turvata kustannustehokkaasti työvoimaviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoito.
3. Työnantajaa neuvotteluissa edustavat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja, elinkeinojohtaja, elinvoima- ja konsernipalvelujen talouspäällikkö sekä koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 24.3.2025. Kaupunginhallitus hyväksyi neuvottelujen tuloksen kokouksessaan 7.4.2025 §116. Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjassa kohdassa 9.5. sovittiin sisäisestä ilmoittautumismenettelystä päälliköiden, esihenkilöiden ja erityisasiantuntijoiden palvelussuhteiden osalta seuraavaa; Siirtyneestä henkilöstöstä ja kaupungin työllisyyspalvelussa työskentelevistä valitaan päälliköt ja esihenkilöt sekä erityisasiantuntijat sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä. Työllisyyspalvelun vastuualueen kaikki kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt voivat ilmoittautua ilmoittautumismenettelyn piirissä oleviin virkoihin tai tehtäviin. Sisäinen ilmoittautumismenettely toteutetaan kaupungilla yleisesti käytössä olevin menettelyin henkilöstöpalvelun ohjauksessa ja vastuulla.

Tehostetun tuen palveluissa oli sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä yksi erityisasiantuntijan virka ajalla 10. – 24.4.2026. Virkaan ilmoittautui yhteensä 8 henkilöä, jotka kaikki kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 29.- 30.4.2026. Kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto tai vahva osaaminen työllisyyspalveluiden vastaavista tehtävistä ja vähintään 3 vuoden

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

18.05.2026 § 132/2026

Asianro 3660/01.01.01/2026

työkokemus työvoimapalveluista. Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 § 50 Palvelussuhteeseen ottaminen
Kuopion kaupungin Elinvoima toimialan toimintasääntö (23.2.2026) §5 Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3 momentti
Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

työllisyyspalvelupäällikkö

Virpi Noronen

Valmistelija

Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062

hanna.kepponen@kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.5.2026

Veera Snellman

Hanna Hujanen

Minna Friman

Virpi Noronen

Kuopioirekry

Nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
18.05.2026 § 132/2026
Asianro 3660/01.01.01/2026

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.5.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.