

Viranhaltijapäätös

13.05.2026

Asianro 3549/10.03.01.00/2026

apulaiskunnossapitopäällikkö

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 27/2026

Väliaikainen mainostaminen / Tivoli Sariola Kuopiossa

Päätös

Tivoli Sariola Oy:lle annetaan lupa asettaa 50 kpl pientä ja 5 kpl isoja taulumainoksia hakemuksen mukaan Kuopion kaupungin alueelle. Mainokset tulee asettaa niin, etteivät ne ole näkymäesteenä liikenteelle.

Mainostamisesta laskutetaan mainostilavuokraa yhteensä 500 euroa (sis. alv 25,5 %). Vuokra perustuu teknisen lautakunnan päätökseen 28.4.2010 § 142.

Väliaikaisia tapahtumamainoksia ei saa kiinnittää samoihin pylväisiin pylväsmainosten kanssa.

Selostus ja perustelu

Tivoli Sariola siis anoo lupaa sijoittaa 50 kpl pieniä tolppamainoksia (leveys 40 cm ja korkeus 120 cm) ja 5 kpl isoja taulumainoksia (leveys 2,6 m ja korkeus 1,3) eri paikkoihin Kuopion kaupungin alueella. Haettava mainostamisaika on 12. – 31.5.2026 eli viimeiset mainokset poistetaan katukuvasta viimeistään su 31.5., todennäköisesti jo aiemmin. Vanhaan tapaan sijoittelu tietenkin liikennettä vaarantamatta, ei näkö- tai kulkuesteenä. Laskutustiedot samat kuin viime vuonna.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen
apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Outi Suvinen, puh. +358 44 718 5604
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.5.2026

Tivoli Sariola Oy
Mestar Kuopio Oy
Savon Kuljetus Oy
Destia Oy
Kunnossapidon aluevastaavat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
13.5.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.