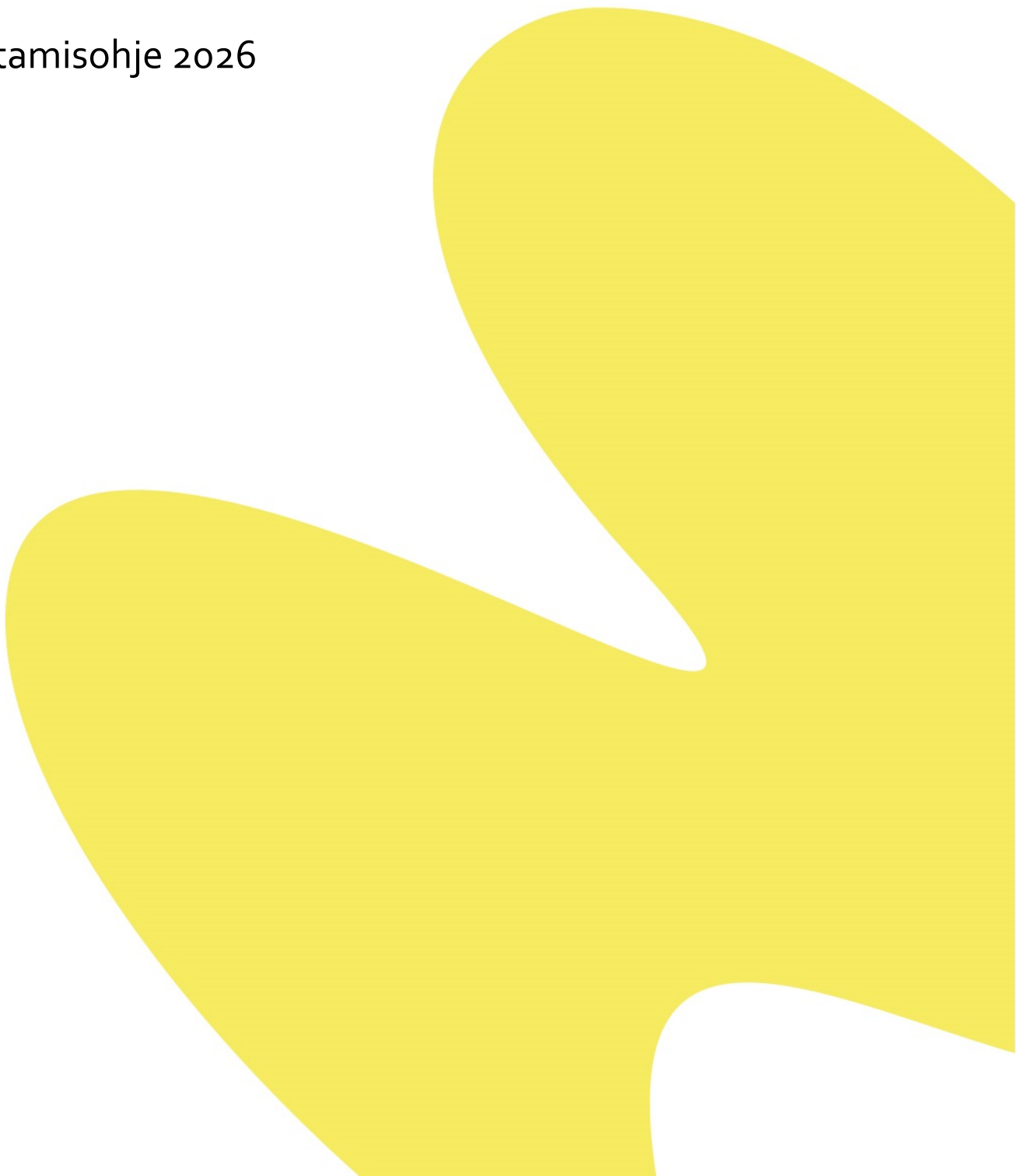


KUOPIO

# Konserniohje ja omistajapolitiikka

Soveltamisohje 2026



**Kuopion kaupunki**  
 Yhteiset palvelut  
 Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
 Julkinen

**Sisällys**

1 Johdanto .....2

2 Tarkentavat ohjeet konserniohjeen soveltamisesta .....2

    2.1 Konserniohjeen soveltaminen ja sitovuus .....2

    2.2 Yhtiöiden jakaminen salkkuihin .....3

    2.3 Hyvä hallinto- ja johtamistapa .....4

    2.4 Konsernijohton läsnäolo ja tiedonsaanti .....4

        2.4.1 Konsernijohton seurantavastuut .....4

        2.4.2 Läsnäolo-oikeuden ja tiedonsaantioikeuden toteuttaminen .....5

    2.5 Hallitusten palkkiot .....6

    2.6 Avoimuus ja tiedottaminen .....8

3 Muut ohjeet .....8

    3.1 Taloussuunnitteluun liittyvät ohjeet .....8

    3.2 Valtiokonttorin talousraportointiin liittyvät tiedot .....8

        3.2.1 TOLTA-raportointi .....8

    3.3 Yhtiökokousten järjestäminen .....10

4 Yhteystiedot .....11

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

## 1 Johdanto

Kuopion kaupunginvaltuusto on 16.12.2024 § 97-98 hyväksynyt Kuopion kaupungin omistajapoliittiset linjaukset. Konserniohjetta on päivitetty kaupunginvaltuustossa 20.04.2026 § 22.

Konserniohjeen 3 luvun mukaisesti talous- ja omistajaohjausyksikkö voi antaa konserniohjeen noudattamisesta ja sisällöstä tarkempia ohjeita.

Soveltamisohje on tarkoitus päivittää vuosittain.

## 2 Tarkentavat ohjeet konserniohjeen soveltamisesta

### 2.1 Konserniohjeen soveltaminen ja sitovuus

*Konserniohjetta noudatetaan kaupunkikonserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, säännöistä tai osakassopimuksesta muuta johdu.*

[..]

*Yhteisön tulee käsitellä konserniohje hallituksessa tai vastaavassa toimielimessä sekä yhtiö- tai vuosikokouksessa tai vastaavassa yhteisön ylintä päätösvaltaa käyttävässä kokouksessa. Konserniohje ja sen noudattaminen eivät muuta tytäryhteisöjen hallituksen ja toimitusjohtajan oikeudellista asemaa tai vastuuta.*

*Konserniohje 3 luku (sivu 4)*

Yhtiön tulee käsitellä konserniohje hallituksessa sekä yhtiön ylintä päätösvaltaa käyttävässä kokouksessa (yhtiökokous, vuosikokous tai vastaava). Konserniohje tulee käsitellä hallituksessa ilman aiheetonta viivytystä ohjeen tultua voimaan. Vuosikokouskäsitely tapahtuu hallituksen käsittelyn jälkeen seuraavassa varsinaisessa yhtiö- tai vuosikokouksessa. Mikäli yhtiöllä on yhtiöjärjestyksessä tai vastaavassa yhteisösäännössä kirjattuna velvoite noudattaa voimassa olevaa Kuopion kaupungin konserniohjetta, ei käsittely yhtiö- tai vuosikokouksessa ole tarpeen.

Asian käsittelystä on toimitettava pöytäkirjaote talous- ja omistajaohjausyksikköön.

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

## 2.2 Yhtiöiden jakaminen salkkuihin

*Kaupungin tytäryhteisöt jaetaan neljään ryhmään (salkkuihin), jotka ovat:*

- *markkinayhtiöt (markkinoilla toimivat yhtiöt)*
- *in house -yhtiöt (palvelutuotantoyhtiöt, jotka ovat omistajiensa sidosyksikköjä)*
- *asunto- ja kiinteistöyhtiöt (lukuun ottamatta vuokrataloyhtiöitä)*
- *muut yhtiöt*

*Konsernijaosto päättää tytäryhteisöjen sijoittamisesta salkkuihin.*

*Konserniohje 4.2 luku (sivu 5)*

Tytäryhteisöjen salkkujako vuonna 2026 on seuraava (konsernijaosto 18.02.2026 § 20):

### **Markkinayhtiöt**

- Kuopion Energia Oy

### **In house -yhtiöt**

- Järviseudun Työterveys Oy
- Mestar Kuopio Oy

### **Asunto- ja kiinteistöyhtiöt**

- Karttulan Virastokeskus Oy
- Kiinteistö Oy Juankosken Pankkitalo
- Kiinteistö Oy Juankosken Virastotalo
- Kiinteistö Oy Kuopion Keskusenttä
- Kiinteistö Oy Kuopion Koulutilat
- Kiinteistö Oy Kuopion Luukas
- Kiinteistö Oy Kuopion Palolaakso
- Kuopion Sotekiinteistöt Oy

### **Muut yhtiöt**

- Koillis-Savon Ympäristöhuolto Oy
  - Kuopio Innovation Oy
  - Kuopion Opiskelija-asunnot Oy
  - Kuopion Pysäköinti Oy
  - Kuopion Vesi Oy
  - Niiralan Kulma Oy
  - Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö sr
  - Savonia-ammattikorkeakoulu Oy
-

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

### 2.3 Hyvä hallinto- ja johtamistapa

*Kaupungin omistamissa yhtiöissä tulee noudattaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Kaupunginhallituksen konsernijaosto antaa tarkempia ohjeita hyvän hallinto- ja johtamistavan toteuttamisesta kaupunkikonsernissa.*

*Yhtiön on hyväksyttävä toimivaltaisessa toimielimessään hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskeva säännöstö sekä toimitettava se kaupunginhallituksen konsernijaostolle tiedoksi.*

*Konserniohje 4.3 luku (sivu 6)*

Konserniyhtiöillä tulee olla ajantasainen hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskeva säännöstö, johon sisältyy ainakin hallituksen työjärjestys, hallituksen ja toimitusjohtajan välinen työnjako, kuvaus hallituksen toiminnan arvioimisessa käytettävistä menettelyistä, sekä kuvaus toimitusjohtajan ja yhtiön muun johdon toimivaltuuksista.

### 2.4 Konsernijohtajan läsnäolo ja tiedonsaanti

*Kaupunginjohtajalla, konsernijohtoon kuuluvalla viranhaltijalla tai hänen määräämällään on oikeus olla läsnä ja käyttää puheoikeutta tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa tai seminaareissa. Hallituksella on kuitenkin oikeus estää tämän oikeuden käyttö käsiteltäessä asiaa, jossa kaupungin ja yhteisön välillä on eturistiriita.*

*Talous- ja omistajaohjausyksikkö antaa tarkempia ohjeita liittyen konsernijohtajan tiedonsaantioikeuteen hallituksen päätöksenteosta.*

*Konserniohje 6.2 luku (sivu 9)*

#### 2.4.1 Konsernijohtajan seurantavastuut

Konsernijohto on jakanut yhtiöiden seurantavastuut seuraavasti:

##### **Talusojohtaja**

- Kuopion Energia Oy
- Kuopion Opiskelija-asunnot Oy
- Kuopion Vesi Oy
- Niiralan Kulma Oy

##### **Hallintojohtaja**

- Järvisseudun Työterveys Oy
  - Mestar Kuopio Oy
  - Savonia-ammattikorkeakoulu Oy
-

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

**Konserniohjauspäällikkö**

- Karttulan Virastokeskus Oy
- Koillis-Savon Ympäristöhuolto Oy
- KOY Juankosken Pankkitalo
- KOY Juankosken Virastotalo
- KOY Kuopion Keskusenttä
- KOY Kuopion Koulutilat
- KOY Kuopion Luukas
- KOY Kuopion Palolaakso
- Kuopion Pysäköinti Oy
- Kuopion Sotekiinteistöt Oy
- Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätio sr

**2.4.2 Läsnaolo-oikeuden ja tiedonsaantioikeuden toteuttaminen**

Konsernijohto on linjannut, että läsnäolo-oikeutta käyttää ensisijaisesti edellisessä luvussa määritelty yhtiöstä seurantavastuussa oleva konsernijohtoon kuuluva viranhaltija.

**Läsnaolo- ja puheoikeuden mahdollistaminen**

Tytäryhteisön on huolehdittava, että konsernijohtolla on mahdollisuus käyttää läsnäolo- ja puheoikeuttaan hallituksen kokouksissa ja seminaareissa. Tämä edellyttää, että konsernijohtoon tiedossa on suunniteltujen kokousten ja seminaarien ajankohdat vastaavalla tavalla, kuin hallituksen jäsenillä.

Tiedot tulee antaa yhtiöstä seurantavastuussa olevalle konsernijohtoon kuuluvalla viranhaltijalle sekä talous- ja omistajaohjausyksikköön konserniohjauspäällikölle.

Konsernijohto käyttää läsnäolo-oikeuttaan harkintaan perustuen eikä tarkoituksenmukaista ole, että konsernijohto säännönmukaisesti osallistuu tytäryhteisön hallituksen kokouksiin. Tarkoituksenmukaista läsnäolo- ja puheoikeuden käyttäminen voi olla esimerkiksi, kun hallitus käsittelee strategisesti merkittäviä asioita tai asioita, joissa on yhteensovittava konsernin kokonaisuutta tai kyse on muuten poikkeuksellisesta asiasta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että konsernijohtoon osallistumisesta hallituksen kokouksiin tai seminaareihin ei makseta palkkioita tai korvauksia yhteisön toimesta.

**Tiedonsaanti tytäryhteisöjen hallituksen päätöksenteosta**

Konsernijohtolla on konserniohjeeseen perustuva tiedonsaantioikeus yhtiön päätöksentekoon.

---

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

Yhtiöille suositellaan sähköisten alustojen hyödyntämistä hallituksen päätöksenteossa (esimerkiksi Sharepoint, Teams tai Admincontrol). Konsernijohdon tiedonsaantioikeuden toteuttamiseksi suositeltava tapa on antaa katseluoikeus seurantavastuussa olevalle henkilölle sekä talous- ja omistajaohjausyksikön konserniohjauspäällikölle yhtiön hallitustyöskentelyssä käyttämään sähköiseen alustaan.

Tiedonsaantioikeus voidaan toteuttaa myös toimittamalla vastaavat tiedot tiedot sähköpostitse, mutta tällöin on huomioitava, että tällöin materiaali voidaan tulkita viranomaisen asiakirjaksi, johon voidaan esimerkiksi kohdistaa julkisuuslain mukaisia tietopyyntöjä. Tällöin salassa pidettävä materiaali tulee merkitä selkeästi niin, että myös salassapitoperuste käy selvästi ilmi.

Tiedonsaantioikeus on osa kuntalain mukaista omistajaohjauksen toteuttamista ja konsernivalvonnan järjestämistä. Konsernijohto ei luovuta tiedonsaantioikeuden kautta saamaansa tietoa konsernijohdon ulkopuolelle eikä konsernijohto saa hyödyntää tietoja muuhun, kuin omistajaohjaus- ja konsernivalvontatehtävään liittyen.

Mikäli tiedonsaantia ei voida edellä kuvatulla tavalla järjestää, on yhtiön sovittava asiasta tarkemmin seurantavastuussa olevan viranhaltijan kanssa.

Konsernijohdon tiedonsaantioikeus ei korvaa muita konserniohjeeseen tai muuhun ohjeistukseen perustuvia menettelyjä, kuten tiedottamisvelvollisuutta.

## 2.5 Hallitusten palkkiot

*Tytäryhteisöt on omistajapoliittisissa linjauksissa ryhmitelty palkkioryhmiin, joiden perusteella määräytyy hallituksen kokouspalkkion lisäksi maksettava vuosipalkkio.*

*Konserniohje 6.3 luku (sivu 10)*

Vuoden 2026 yhtiökokouksissa palkitsemisista päätetään omistajapoliittisten linjausten mukaisesti seuraavasti:

- Kokouspalkkio 175 €/kokous, puheenjohtajalle palkkio maksetaan korotettuna 50 %:lla.

Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkiot määrittyvät seuraavan ryhmittelyn mukaisesti:

### **Ryhmä A**

Puheenjohtajan vuosipalkkio 10.000 €

---

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

- Kuopion Energia Oy

Puheenjohtajan vuosipalkkio 6.000 €

- Niiralan Kulma Oy
- Savonia-ammattikorkeakoulu Oy

### Ryhmä B

Puheenjohtajan vuosipalkkio 4.000 €

- Järvisseudun Työterveys Oy
- Kuopion Vesi Oy
- Mestar Kuopio Oy

### Ryhmä C

Puheenjohtajan vuosipalkkio 3.000 €

- Kuopion Opiskelija-asunnot Oy
- Kuopion Pysäköinti Oy

*Tytäryhteisöt vastaavat toimielintensä jäsenten matka- ja päivärahakustannuksista sekä ansionmenetyskorvauksista noudattaen kaupungin hallintosäännön periaatteita soveltuvien osin. Lähtökohtaisesti tarkoituksena on, että yhteisö vastaa toimielintensä jäsenten kustannuskorvauksista eikä yhteisön toimintaan liittyviä matka- tai päivärahakustannuksia voi periä kaupungilta.*

*Konserniohje 6.3 luku (sivu 10)*

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu lähtökohtaisesti osallistuminen kaupungin järjestämiin konsernitapahtumiin sekä keskeisten tytäryhteisöjen osalta myös tavoite- ja tuloskeskusteluihin. Kaupunki ei maksa palkkioita tai kustannuskorvauksia tapahtumiin osallistumisesta vaan suosittelee, että yhtiö vastaa korvauksista yhtiössä noudatettavien periaatteiden mukaisesti.

Sama koskee hallituksen puheenjohtajan ja jäsenien kouluttautumisesta aiheutuneita kustannuksia.

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

## 2.6 Avoimuus ja tiedottaminen

*Kaupunki edistää avoimuutta konsernia ja sen päätöksentekoa koskevissa asioissa. Tytäryhteisöjen tulee riittävällä tavalla tiedottaa palveluistaan, toiminnastaan sekä taloudestaan noudattaen mahdollisimman laajasti avoimuuden periaatetta huomioiden kuitenkin julkisuus- ja salassapitosäännökset.*

*Kuopion kaupunki suosittelee, että yhteisö omilla verkkosivuillaan viestii avoimesti esimerkiksi yhtiön omistusrakenteesta, hallituksen ja muiden toimielinten kokoonpanosta, johtoon kuuluvista toimihenkilöistä sekä taloudestaan esimerkiksi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen muodossa. Yhtiöitä kannustetaan raportoimaan yhteiskuntavastuun integroimisesta osaksi liiketoimintaa ja raportointia.*

*Konserniohje 3 luku (sivu 4)*

Konserniyhteisöjä suositellaan julkaisemaan verkkosivuillaan

- hallituksen kokoonpanosta (yhteystietojen julkaisemiseen tulee varmistaa lupa henkilöltä)
- muiden vastaavien toimielinten kokoonpanosta
- yhtiön johtoon kuuluvat henkilöt
- tieto konsernisuhteesta Kuopion kaupunkiin
- keskeiset tiedot tilinpäätöksestä (tai tilinpäätös julkiselta osin)

Edellä olevien tietojen julkaiseminen tulee tehdä harkiten ja poistaa mahdolliset salassa pidettävät tiedot.

## 3 Muut ohjeet

### 3.1 Taloussuunnitteluun liittyvät ohjeet

Talouden suunnittelusta, tilinpäätösraportoinnista ja talouden seurantaraportoinnista annetaan erilliset ohjeet.

### 3.2 Valtiokonttorin talousraportointiin liittyvät tiedot

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus raportoida taloustietonsa Valtiokonttorin Kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietopalveluun. Tietopalveluun kerätään myös konsernia koskevia tietoja.

#### 3.2.1 TOLTA-raportointi

TOLTA-raportoinnissa raportoidaan tiedot:

- tytäryhteisöistä
- osakkuusyhteisöistä

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

- muista omistusyhteisyyksistä
- kuntayhtymistä
- sidosyhteisöistä

Raportoitavat tiedot ovat:

- (kaupungin/emon) osuus osakepääomasta
- (kaupungin/emon) osuus äänivallasta
- konsernin osuus osakepääomasta
- konsernin osuus äänivallasta
- tieto sidosyhteisöasemasta (kyllä/ei)

Kuntien osakkuusyhteisöt, tytäryhteisöt ja muut sidosyhteisöt									
Kunnan Y-tunnus	Kunta	Nimi	Y-tunnus	TOLT-tyyppi	Osuus osakepääomasta	Osuus äänivallasta	Konsernin osuus osakepääomasta	Konsernin osuus äänivallasta	Sidosyhteisöasemassa
0171450-7	Kuopio	Asunto Oy Pirtinketosato	0850859-9	Osakkuusyhteisö	36,45 %	36,45 %	36,45 %	36,45 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Asunto Oy Ruukkimäki	0170647-8	Osakkuusyhteisö	24,25 %	24,25 %	24,25 %	24,25 %	Ei
0171450-7	Kuopio	FH Energia Oy	3299612-1	Osakkuusyhteisö	0,00 %	0,00 %	40,00 %	40,00 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Istekki Oy	2292633-0	Osakkuusyhteisö	15,38 %	15,38 %	15,63 %	15,63 %	Kyllä
0171450-7	Kuopio	Järvisuodun Työterveys Oy	2951894-6	Tytäryhteisö	60,20 %	60,20 %	60,67 %	60,67 %	Kyllä
0171450-7	Kuopio	Jätekuikko Oy	1710559-7	Osakkuusyhteisö	49,51 %	49,51 %	49,51 %	49,51 %	Kyllä
0171450-7	Kuopio	Kallaveden Työterveys Oy	2951895-4	Osakkuusyhteisö	14,00 %	14,00 %	14,00 %	14,00 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Karttulan Virastokeskus Oy	0474036-4	Tytäryhteisö	75,80 %	75,80 %	75,80 %	75,80 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Juankosken Pankkitalo	0234966-0	Tytäryhteisö	63,00 %	63,00 %	63,00 %	63,00 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Juankosken Virastotalo	0588657-6	Tytäryhteisö	65,20 %	65,20 %	65,20 %	65,20 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Kuopion Keskuskeskittä	1892294-3	Tytäryhteisö	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Kuopion Koulutilat	2303597-8	Tytäryhteisö	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Kuopion Luukas	2240172-9	Tytäryhteisö	87,29 %	87,29 %	87,29 %	87,29 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Kuopion Palolaakso	1765712-1	Tytäryhteisö	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Kuopion Studentia	1934145-4	Osakkuusyhteisö	23,39 %	23,39 %	23,39 %	23,39 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Puijonlaakson Palvelukeskus	0171288-6	Osakkuusyhteisö	12,40 %	12,40 %	12,40 %	12,40 %	Ei
0171450-7	Kuopio	Kiinteistö Oy Turontalo	1902473-1	Tytäryhteisö	0,00 %	0,00 %	73,69 %	73,69 %	Ei

### Esimerkki TOLTA-raportista

TOLTA-kokonaisuus tulee raportoida Valtiokonttorille vuosittain 31.12. mennessä riippumatta siitä, onko raportoitavissa tiedoissa tapahtunut muutoksia. Mikäli tiedot eivät vuoden päättyessä ole valmiit, on raportointia mahdollista korjata 15.4. saakka. Lisäksi TOLT-raportointi on tehtävä aina, kun tiedoissa tapahtuu muutoksia. **Raportoinnin toteuttamiseksi yhteisöjen tulee toimittaa jäljennös ajantasaisesta osaksluettelosta aina, kun yhtiön osakeomistuksissa on tapahtunut muutoksia. Koska kunnan on raportoitava tiedot konsernitason, tarvitaan raportoinnin toteuttamiseksi vastaavat tiedot myös yhteisöjen omistamista yhtiöistä, joissa konsernin omistusosuus on yli 10 % tai kyse on sidosyhteisöyhtiöstä.**

Tiedot toimitetaan sähköpostitse [talous@kuopio.fi](mailto:talous@kuopio.fi) ja [kirjanpito.kuopio@monetra.fi](mailto:kirjanpito.kuopio@monetra.fi).

Kuopion kaupunki  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

### 3.3 Yhtiökokousten järjestäminen

Yhtiökokouskutsut tulee aina toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella [kirjaamo@kuopio.fi](mailto:kirjaamo@kuopio.fi). Kuopion kaupunki hyväksyy kirjaamoon sähköisesti toimitetun kutsun, vaikka yhteisösäännöissä edellyttäisiin kutsumista kirjeellä, kunhan muita kutsumiseen liittyviä säännöksiä (kuten määräajat) noudatetaan.

Jäljennös yhtiökokouksen pöytäkirjasta tulee toimittaa liitteineen kaupungin kirjaamoon osoitteella [kirjaamo@kuopio.fi](mailto:kirjaamo@kuopio.fi).

Mikäli konsernijaosto on nimennyt yhteisölle yhtiökokousedustajan, tulee tytäryhtiön sopia yhtiökokouksen järjestämisaikataulusta edustajan kanssa. Tytäryhteisössä emoyhteisön yhtiökokousedustaja toimii yhtiökokouksen puheenjohtajana, ellei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä.

On suositeltavaa, että yhtiökokousedustaja kutsutaan paikalle siihen hallituksen kokoukseen, jossa hallitus käsittelee tilinpäätöksen ja päättää yhtiökokouksen koolle kutsumisesta.

---

**Kuopion kaupunki**  
Yhteiset palvelut  
Talous- ja omistajaohjaus

6.5.2026

Dnro  
Julkinen

#### 4 Yhteystiedot

Omistajaohjaukseen liittyvissä asioissa olennaiset yhteystiedot:

##### **Kuopion kaupunki**

**Asiointisähköposti:**  
kirjaamo@kuopio.fi

##### **Konsernijohdon yhteystiedot**

kaupunginjohtaja **Soile Lahti**  
puh. [REDACTED]  
[soile.lahti@kuopio.fi](mailto:soile.lahti@kuopio.fi)

talousjohtaja **Marja-Leena Martikainen**  
puh. 044 718 2153  
[marja-leena.martikainen@kuopio.fi](mailto:marja-leena.martikainen@kuopio.fi)

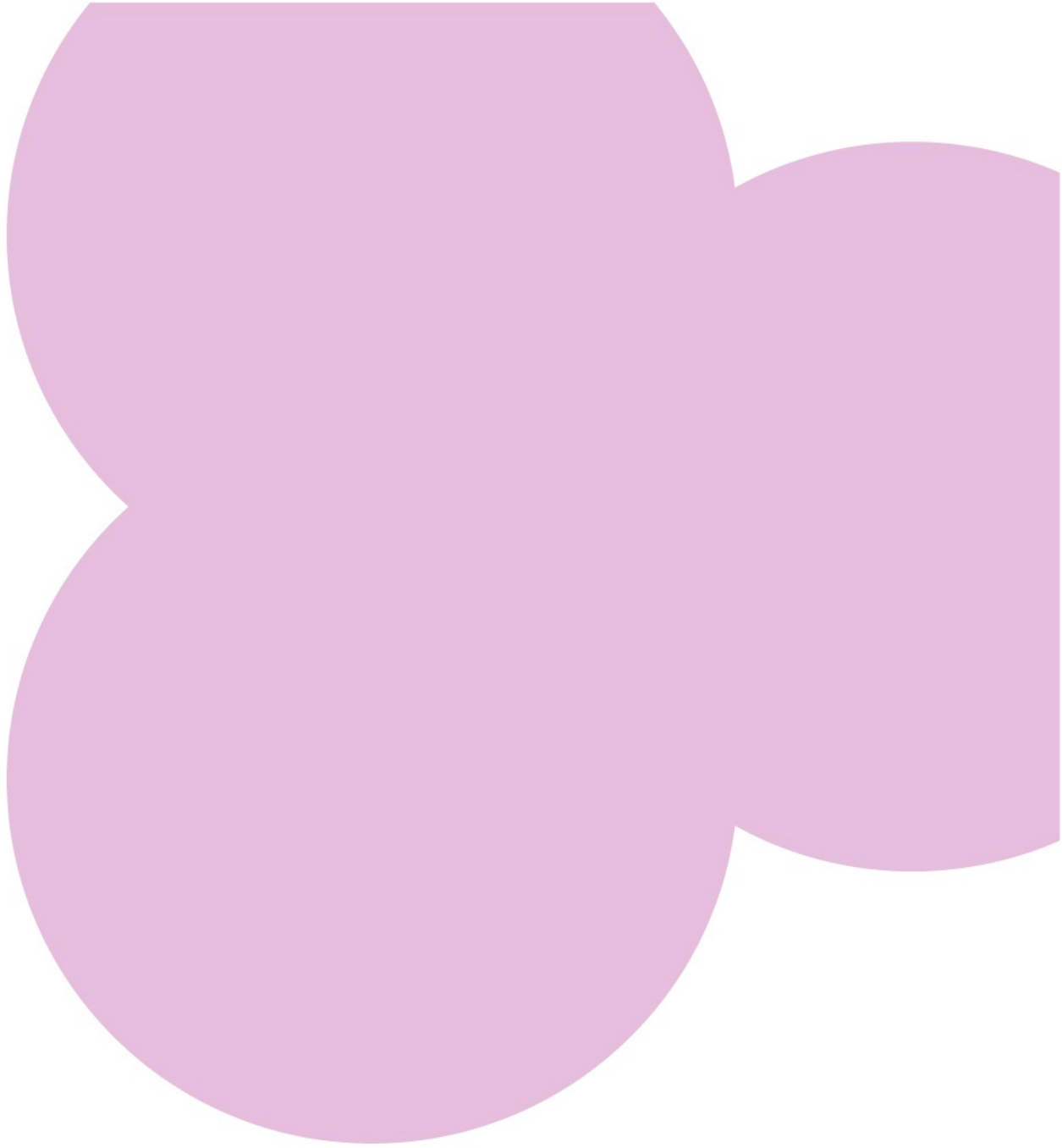
hallintojohtaja **Tero Oinonen**  
puh. 044 718 2021  
[tero.oinonen@kuopio.fi](mailto:tero.oinonen@kuopio.fi)

##### **Talous- ja omistajaohjausyksikkö**

**Asiointisähköposti:**  
talous@kuopio.fi

konserniohjauspäällikkö **Iiro Lyytinen**  
puh. 044 718 2156  
[iiro.lyytinen@kuopio.fi](mailto:iiro.lyytinen@kuopio.fi)

---



**KUOPIO.**

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)