

Puijon K120 alastulorinteen saneeraus, hankintapäätös

Päätös

Puijon urheilualueen K120 mäen alastulorinteen saneeraus hankitaan Mestar Kuopio Oy:ltä puitesopimuksen mukaisesti tavoitehintaan 575 372,00 euroa (alv 0 %).

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin elinvoiman toimialan kaupunkitekniikka on pyytänyt Mestar Kuopio Oy:ltä tavoitehintaista tarjousta Puijon urheilualueen K120 mäen alastulorinteen saneerauksesta. Saneeraukseen sisältyy vanhan mäkimuovipäällysteen ja turvaveyjen purkaminen, kiinnitysverkkojen tarkastus sekä uusien turvaveyjen ja mäkimuovipäällysteen asentaminen.

Mestar Kuopio Oy on kyselyn perusteella laatinut tavoitehintatarjouksen, jonka suuruus 575 372,00 euroa (alv 0 %). Urakka sisältää Mestar Kuopio Oy:n erikseen kilpailuttaman alihankinnan Puijon mäkihyppymäkien muovipäällysteiden muutostöistä. Mestar Kuopio Oy:n alihankinnan kustannukset ovat K120 mäen alastulorinteen saneerauksen osalta 491 700,00 euroa (alv. 0 %).

Tarjous on laadittu puitesopimusmenettelyn pohjalta markkinaehtoisen hinnoittelun perusteella. Maksuperusteena on tavoitehintaa tilaajan laatiman yksikköhintoista muodostetun kustannusarvion pohjalta. Urakoitsija on tarjousta tehdessään tarkistanut tilaajan toimittaman kustannusarvion ja määräluettelon.

Tarjous on tarkistettu tilaajan toimesta ja on huomattu, että kustannusarvioon verrattuna tavoitehintatarjouksen hinta on tilaajan laatimaa kustannusarviota korkeampi. Tilaaajan laatima kustannusarvio on vuodelta 2023 ja tällaisen erikoistuotteen ja -rakenteen osalta hintavaihtelut materiaalien osalta voivat olla suuria riippuen ajankohdan markkinatilanteesta. Näin ollen tavoitehintatarjous on hyväksyttävissä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ismo Heikkinen
kaupungininsinööri

Valmistelija
Jani Paananen, puh. +358 44 718 5673
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje
3334/2026 Tarjous

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 8.5.2026

Mestar Kuopio Oy
Rakennuttaja
Rakennuttajapäällikkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 8.5.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.