

## Tapahtumatukipäätös Nekocon 18.-19.07.2026

### Päätös

Päätän hyväksyä Nekocon tapahtumalle enintään 6.000,00 euron tapahtumatuen alla mainituin ehdoin. Tuki on enintään 30 % tapahtuman toteutuneista ja hyväksyttävistä kuluista.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupungin hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää järjestämiskuluihin, kehittämiskohteisiin sekä uusien tapahtumien alku- ja kehitysrahoitukseen.

Nekocon ry hakee kaupungilta 12 000 euron tukea Nekocon-tapahtuman järjestelykuluihin. Tapahtuma järjestetään 18.–19.7.2026 Kuopion Musiikkikeskuksessa. Tapahtuman tavoitteena on koota japanilaisesta populaarikulttuurista, anime- ja pelikulttuurista kiinnostuneita lapsia, nuoria ja nuoria aikuisia Kuopioon. Tapahtumaan odotetaan noin 1 800 kävijää, joista merkittävä osa saapuu Kuopion ulkopuolelta, mikä lisää alueen matkailullista ja palveluiden käyttöön kohdistuvaa kysyntää.

Tapahtuma täyttää tapahtumatuelle asetetut kriteerit. Nekocon on vakiintunut, yleisölle avoin kulttuuritapahtuma, joka edistää nuorten harrastuneisuutta, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta sekä elävöittää Kuopion keskustaa. Tapahtuma toteutetaan pääosin vapaaehtoisvoimin, ja sen järjestäjällä on pitkä kokemus vastaavien tapahtumien toteuttamisesta. Tuki kohdennetaan hyväksyttäviin tapahtuman tuotantokustannuksiin, kuten markkinointiin, tapahtuman turvallisuusjärjestelyihin (järjestyksenvalvonta), ohjelmasisällön kehittämiseen ja laajentamiseen sekä tapahtuman edellyttämiin lupiin ja vakuutuksiin. Tuen määrä on suhteutettu tapahtuman vaikuttavuuteen ja arvioituun kävijämäärään.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomais määräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

## Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

13.05.2026 § 55/2026

Asianro 2367/02.05.01.00/2026

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys ja kuitit tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)-sivuilla olevalla lomakkeella.

Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen ja tarkastuksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun tapahtumavuoden aikana, tapahtumatukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Tapahtumatuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä ja enintään 50 % tapahtuman hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Tapahtumatuki on arvonlisäveroton.

### Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö § 15

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen  
elinkeinojohtaja

Valmistelija  
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036  
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

**Viranhaltijapäätös**

elinkeinojohtaja

13.05.2026 § 55/2026

Asianro 2367/02.05.01.00/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.05.2026

Nekocon ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 13.05.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.