

## Nuorten rekrytointitukipäätös / Kuopion työllisyysalue

### Päätös

Päätän myöntää yritykselle Innokem Oy Nuorten rekrytointitukea. Tuki on enintään 50 % toteutuneista palkkakuluista ja tuki on enintään 1500 € kuukaudessa. Tukijakson kesto on kuusi kuukautta ja työsuhde voi olla pidempikestoinen. Yritys toimittaa palkkalaskelmat kuukauden kuluessa palkanmaksujakson päättymisestä sähköisen asiointipalvelun kautta työvoimaviranomaiselle. Työsuhdetta ei saa aloittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin työllisyysalueelle on myönnetty valtionavustusta Nuorten työllistymisaseteliin, joka on tarkoitettu Kuopion työllisyysalueen alle 30-vuotiaille työttömille nuorille. Työttömällä nuorella tarkoitetaan sopimuksen tekohetkellä alle 30-vuotiasta työtöntä henkilöä, joka on ollut työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 4 kohdan tarkoittamana työttömänä vähintään kuusi kuukautta asetusluonnoksen 5 §:ssä säädetyn sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana. Työttömyyden kestoja koskevan rajan osalta poikkeuksen muodostavat ne sopimuksen tekohetkellä alle 30-vuotiaat työttömät henkilöt, jotka ovat suorittaneet vain perusopetuksen oppimäärän. Heidän osaltaan työttömyyden keston tulee olla vähintään kolme kuukautta välittömästi ennen edellä mainitun sopimuksen tekohetkeä. Nuorten rekrytointitukea voidaan myöntää 30.6.2027 saakka.

Innokem Oy hakee kaupungilta nuoren palkkauskuluihin Nuorten rekrytointitukea.

Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n mukaan ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti. Nuoren rekrytointituki maksetaan palkkalaskelman toimituksen ja tarkastuksen jälkeen.

Työvoimaviranomainen sitoutuu maksamaan yritykselle 50 prosenttia nuoren työllistämistä aiheutuneista työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 85 §:ssä tarkoitetuista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudelta.

Palkkakustannuksiksi lasketaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakonpidätyksen alainen palkka.

Palkkakustannuksiksi ei lasketa:

**Viranhaltijapäätös**

työllisyysasiantuntija

30.04.2026 § 54/2026

Asianro 3180/02.05.01.00/2026

- Lomarahaa eikä lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta. Jos vuosiloma-ajan palkka maksetaan työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaan lomarahana, voidaan lomarahasta työnantajan pyynnöstä lukea palkkakustannuksiin osuus, joka vastaa palkkatukijakson aikana pidettyä vuosilomaa.
- Lisä- tai ylityökorvauksia tai työaikapankin rahakorvausta.
- Palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain nojalla päivärahaetuutta, Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain nojalla kuntoutusrahaa, työtapaturma- ja ammattitautilain nojalla korvausta tai sairausvakuutuslain nojalla tartuntatautilain mukaista tartuntatautipäivärahaa.
- Sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella tai perustuu työnantajan tulokseen.
- Kustannusten korvauksia tai työsuhde-etuja.

Yrityksille tuki myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL nro L, 15.12.2023).

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus: Kuntalaki 143 §.

**Sovelletut säännökset**

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023

Valtioneuvoston asetus TEM/2025/161

Valtionavustuslaki 388/2001

Komission asetus (EU) 2023/2831

Kuntalaki 410/2015

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 16 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Janni Koistinen

työllisyysasiantuntija

Valmistelija

Janni Koistinen, puh. +358 44 718 7552

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Viranhaltijapäätös**  
työllisyysasiantuntija  
30.04.2026 § 54/2026  
Asianro 3180/02.05.01.00/2026

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.04.2026

Innokem Oy, Martti Brandt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
30.04.2026.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Työllisyysaluelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.