

Viranhaltijapäätös

30.04.2026

Asianro 3186/12.03.02/2026

kirjastotoimenjohtaja

Muut asiat

§ 5/2026

Kuopion kaupunginkirjaston kirjastoautojen liikennöinti kesällä 2026

Päätös

Päätän, että kirjastoautot Aulis ja Elina eivät liikennöi 29.6.-31.7.2026.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginkirjastolla on kaksi kirjastoautoa, Aulis ja Elina, jotka liikennöivät laajasti Kuopion alueella. Kirjastoauton työntekijöiden on tarkoituksenmukaisinta pitää vuosilomansa koulujen loma-aikoina, jolloin koulupysäkkejä ei muutenkaan ajeta. Loma-aikoina kirjastoautoihin on mahdollista tehdä tarvittavia huoltotöitä, laajempia siivoustöitä ja kokoelmanhoitoon liittyviä töitä.

Lähipalvelu- ja aluepäällikkö Heli Muhonen esittää, että kirjastoautot Aulis ja Elina eivät liikennöi 29.6.-31.7.2026 työntekijöiden lomajärjestelyjen ja autojen huoltotaukojen vuoksi.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö § 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Peiponen
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Heli Muhonen, puh. +358 44 718 2353
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
30.04.2026 § 5/2026
Asianro 3186/12.03.02/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 30.4.2026

Carita Korhonen
Sari Savolainen
Janne Hentunen
Kuopion kaupungin henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.4.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.