

Maanomistajan lupa puistojumpan järjestämisestä Kiviniemenpuistossa ajalla 1.6.-31.8.2026

Päätös

Päätän, että IlonAskel saa järjestää puistojumppaa Kiviniemenpuistossa ajalla 1.6.-31.8.2026 maanantaisin klo 16.45–19.15. Tapahtumaan liittyvien järjestelyiden paikoilleen asettamisen saa aloittaa klo 16.30 alkaen.

Luvasta peritään käsittelymaksu 50 euroa (sis. alv 25,5 %). Aluevuokraa tapahtuma-ajalta ei peritä.

Luvan ehdot:

- Leikki- ja kuntoiluvälineiden käyttöä ei saa estää muilta käyttäjiltä.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.
- Alueen kulkuyhteyksiä ei saa tukkia, vaan vapaa turvallinen liikkuminen tulee mahdollistaa.
- Hakija hankkii kaikki muut tarvittavat luvat.
- Äänentoistosta on hakijan tehtävä erikseen ilmoitus lupapiste.fi palvelun kautta.
- Luvan saaja vastaa tarvittaessa tapahtuman liikenteenohjauksesta ja liikenneturvallisuuteen liittyvistä asioista. Ajoneuvojen pysäköinti puistoalueella on kielletty.
- Kasvillisuuteen ja puiston rakenteisiin ei saa kiinnittää mitään.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kaupungille tai kolmannelle osapuolelle.
- Luvan saajalla ei ole oikeutta siirtää lupaa eteenpäin kolmansille osapuolille.
- Luvan saaja järjestää tapahtuman jätehuollon ja siivoaa tapahtuma-alueen, yleistenalueiden roska-astioita ei saa käyttää.

- Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion elinvoiman toimialan kunnossapitopalveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.

Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava, puh.044 718 5069 asiointiposti: kunnossapito@kuopio.fi

Selostus ja perustelu

IlonAskel haluaa järjestää puistojumppaa Kiviniemenpuistossa ajalla 1.6.-31.8.2026. Kuntopiiri klo 16.45-17.35 (50 min) tapahtuisi vaihdellen nurmikolla, kiipeilytelineen läheisyydessä sekä ulkokuntosalilla. Välillä ulkokuntosalilaitteita hyödyntäen, ei viikoittaista tarvetta. Klo 17.45-18.35 (50min) happymove eli kehonpainoilla tehtävä aerobinen jumppatunti. Klo 18.45-19.15 (30 min) kehonhuolto/venyttely kuntosalin vieressä olevalla tasaisella alueella. Puistojummat eivät estä muita kuntoilijoita eikä lapsia leikkimästä, kaikki mahtuisivat samaan tilaan.

Tapahtumasta ei tulisi roskaa. Mikäli tulisi niin neuvon ja näytän roskiksien sijainnin ja tarkistan vielä paikan siisteyden jumppien jälkeen. Omat jumppatarvikkeeni kuten kahvakuulat huolehdin tietysti aina pois jumpan jälkeen.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen
apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633
etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusohje

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 30.4.2026

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

30.04.2026 § 23/2026

Asianro 2899/10.03.01.01/2026

IlonAskel

Kunnossapitopäällikkö

Aluevastaavat

Destia Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.4.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

30.04.2026 § 23/2026

Asianro 2899/10.03.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.