

## Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttäminen

### Päätös

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perustella valitsen varhaiskasvatuksen sosionomin työsopimussuhteiseen tehtävään haastattelijoiden esityksen mukaisesti varhaiskasvatuksen sosionomi Jennifer Mikkola. Työyksikkö on työsuhteen alkaessa Vuorilinnan päiväkotinä.

Tehtävä täytetään 3.8.2026 tai sopimuksen mukaan.

Valittu on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtäväkohtainen tasopalkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut ajalla 2.-20.4.2026 klo 12 mennessä haettavana varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä päiväkodissa (rekrytoinnin työavain nro 717205).

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on sosionomi (AMK) -tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot. (varhaiskasvatuslaki §27).

Hakijoita tehtävään oli 14, joista kelpoisia oli kaksi (2).

Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön rekrytointiryhmän ja varhaiskasvatusyksikön johtajan haastatteluun yksi hakija.

Hakijan koulutuksen, työkokemuksen, osoitetun työtaidon ja muun valintakriteerinä käytetyn taidon ja haastattelun perusteella haastattelijat ovat esittäneet valittavaksi varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään varhaiskasvatuksen sosionomi Jennifer Mikkolan.

## Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II

04.05.2026 § 10/2026

Asianro 2330/01.01.01/2026

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Mikkilä

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 4.5.2026

Henkilöstöpalvelu

Kuopioirekry

Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Tuija Salo

Pekka Savolainen

Marjaana Pohjolainen

### Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
4.5.2026

## **Viranhaltijapäätös**

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II

04.05.2026 § 10/2026

Asianro 2330/01.01.01/2026

### **Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.