

Tontin 297-26-10-3 (Yrittäjäntie 23) vuokra-ajan tilapäinen jatkaminen / Kiinteistö Oy Yrittäjäntie 23

Päätös

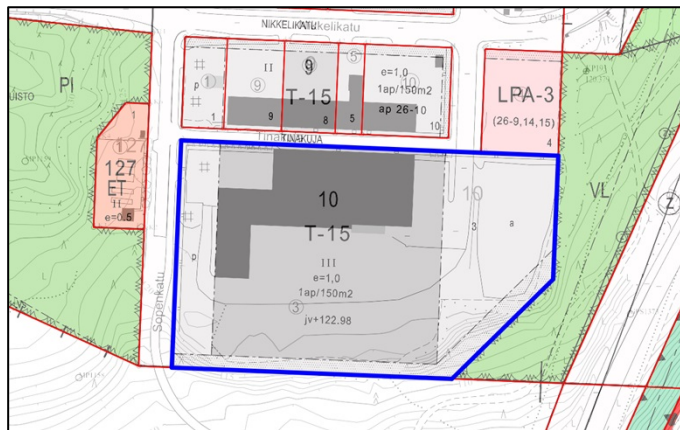
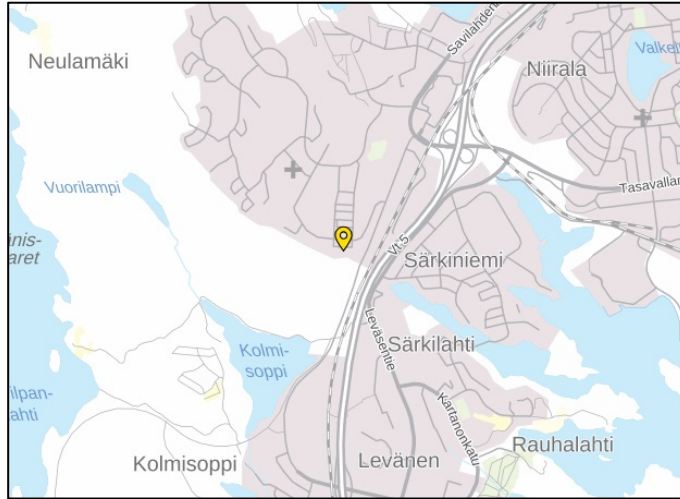
Päätän, että 28.1.1985 allekirjoitettua tonttia 297-26-10-3 koskevaa maanvuokrasopimusta jatketaan entisin ehdoin siten, että vuokrasopimus päättyy 31.5.2031. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Kiinteistö Oy Yrittäjäntie 23 on maanvuokraoikeuden haltijana tontilla 297-26-10-3. Voimassa oleva vuokrasopimus on allekirjoitettu 28.1.1985 ja vuokrasopimus päättyy 31.5.2026. Vuokrasopimusta jatkettiin vuona 2024 tontin lisärakentamisen suunnittelua varten.

Kiinteistö Oy Yrittäjäntie 23:n edustajan kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksen pidentämisestä. Neuvotteluissa on todettu, että pitkäaikainen maanvuokrasopimus edellyttäisi vuokralaisen sitoutumista tontilla tehtävään lisärakentamiseen. Neulamäen teollisuuskylän alueen asemakaavoituksen käynnistäminen on lähivuosina Kuopion kaupungin suunnitelmassa. Siitä syystä neuvotteluissa on todettu, että pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen tekeminen on tarkoituksenmukaista vasta asemakaavoituksen jälkeen, jolloin tulevan asemakaavan sisältö, rakennusoikeus ja tontin lisärakentamistarve on tiedossa. Asemakaavoituksen yhteydessä neuvotellaan myös vuokralaisen pihatilan tarpeesta ja tarvittaessa mahdollisuuksista tontin pienentämisen. Neuvotteluissa on todettu, että nykyiseen maanvuokrasopimukseen on tarkoituksenmukaisinta tehdä viiden vuoden pidennys, jona aikana asemakaavoitus arviolta etenisi ja jatkoneuvottelut voidaan käydä.

Tontin sijainti on esitetty oheisissa kartoissa.



Tontti on asemakaavassa osoitettu teollisuus- ja varistorakennusten korttelialueeksi (kaavamerkintä T-15). Tontin pinta-ala on 16 579 m² ja rakennusoikeus 16 597 k-m². Vuokraajan jatkamisella viidellä vuodella ei ole estettä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäätö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jarkko Meriläinen
tonttipäällikkö

Valmistelija
Jarkko Meriläinen, puh. +358 44 718 5531
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty Kiinteistö Oy Yrittäjätie 23:lle sähköpostilla tiedoksi 29.4.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 29.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.