

Viranhaltijapäätös

30.04.2026

Asianro 2729/02.05.01.00/2026

yhteisöpalveluiden päällikkö

Avustukset

§ 285/2026

Meidän Kuopio -tuki 2026 / Hirvilahden Nuorisoseura ry

Päätös

Päätän, että Hirvilahden Nuorisoseura ry:lle myönnetään Meidän Kuopio -tukea 800 euroa Leikkiä väreillä -projektin järjestämiseen 12.-26.6.2026. Tuki myönnetään työpajan järjestämiseen. Tuki maksetaan tapahtuman jälkeen selvitystä vastaan.

Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen. Mahdollisesta käyttötarkoituksen muutoksesta on sovittava kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Käyttötarkoituksen muutos voi vaikuttaa myönnettävän tuen määrään.

Toiminta tulee järjestää hakemuksessa kuvatussa laajuudessaan. Mikäli tuen saada ei pysty järjestämään toimintaa hakemuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessaan, tulee tästä ilmoittaa tuen myöntäjälle kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Tapahtuman laajuuden ja toteutustavan muutokset voivat vaikuttaa myönnettävän tuen määrään.

Meidän Kuopio -tuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Selostus ja perustelu

Hirvilahden Nuorisoseura ry hakee Meidän Kuopio -tukea 1920 euroa Leikkiä väreillä -projektin järjestämiseen 12.-26.6.2026. Hankkeen kokonaisbudjetti on 3420 euroa.

Leikkiä väreillä -projekti käsittää näyttelyn Hirvilahden Nuorisoseurantalolla 13.-26.6. 2026 sekä siihen oleellisesti liittyvän taidetyöpajan. Meidän Kuopio -tukea ei pääsääntöisesti myönnetä näyttelyiden järjestämiseen. Tämän vuoksi myönnettävä tuki kohdennetaan vain työpajan järjestämisen kuluihin.

Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

30.04.2026 § 285/2026

Asianro 2729/02.05.01.00/2026

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu määräraha, joka on tarkoitettu käytettäväksi kuopiolaisen kansalaistoiminnan tukemiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy Sivistystoimialan avustusohjeen (hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 11.12.2024 85§) mukaisesti.

Avustuksen käsittelyssä noudatetaan Kuopion kaupungin yleisiä avustuksille asetettuja määräyksiä sekä Kuopion kaupungin avustusohjetta kansalaistoiminnan tukemiseen Sivistystoimialalla.

Meidän Kuopio -tukea myönnetään Kuopiossa järjestettävien asukaslähtöisten tuotantojen ja toiminnan järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Toiminnan tulee olla maksutonta, kaikille avointa, yhteisöllistä ja päihteetöntä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma tai toiminta on asianmukaisesti järjestetty ja kaikki tapahtuman järjestämiseen vaadittavat luvat on saatu sekä ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus Teostolle).

Meidän Kuopio -tuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee liittää mukaan selvitykselle ja säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta tai toiminnan päättymisestä, mutta kuitenkin viimeistään 12.12.2026.

Tukea ei myönnetä:

- ryhmän tai yhteisön sisäiseen toimintaan, perustoimintaan
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin
- ruoka- ja juomatarjoiluihin
- kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen, kaupungin tilojen vuokriin
- investointeihin eikä kiinteän omaisuuden hankintaan tai peruserantamiseen
- palkintoihin, ilotulituksiin
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmistelevasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin
- toiminnan ainoaksi rahoitukseksi
- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi

Avustusten yleiset kriteerit ovat:

- Avustus on aina harkinnanvarainen ja osarahoitus

Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

30.04.2026 § 285/2026

Asianro 2729/02.05.01.00/2026

- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Kuopion seinä -tapahtumakalenterissa, www.kuopionseina.fi
- Kaupunki on mainittava tapahtuman ja toiminnan yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan rahoittajana

Kuopion kaupungin avustusohjeessa kansalaistoiminnan tukemiseen Sivistystoimialalla määritetään avustusten jakamisen tavoitteet, mihin avustuksia ei myönnetä, hakemuksen käsittely ja päätöksenteko, avustusten maksaminen, käyttötarkoituksen muuttaminen sekä avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä sekä ohjeet hakemusmuodoittain.

Hakuajat ilmoitetaan Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi sekä kuulutuksella. Sivistystoimialan Meidän Kuopio -tuki vuodelle 2026 on haettavana 7.1.2026 alkaen vuoden 2026 ajan niin pitkään, kuin avustusmäärärahaa riittää.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymän sivistystoimialan toimintasäännön §12 mukaan Yhteisöpalveluiden päälliköllä on toimivalta päättää tehtäväalueelleen kuuluvien avustusten myöntämisestä 10.000 euroon saakka.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija
Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Viranhaltijapäätös
yhteisöpalveluiden päällikkö
30.04.2026 § 285/2026
Asianro 2729/02.05.01.00/2026

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.04.2026

Hirvilahden Nuorisoseura r.y.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.04.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.