

**Viranhaltijapäätös**

29.04.2026

Asianro 3101/01.01.01/2026

Pajulahden koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 6/2026

**Perusopetuksen luokanopettajan viransijaisen (0296) nimeäminen  
10.8.2026 – 26.1.2027 / Pajulahden koulu****Päätös**

Päätän valita perusopetuksen luokanopettajan viran (0296) sijaiseksi 10.8.2026 – 26.1.2027 KM Jussi Muolan. Päätän valita ensimmäiselle varasijalle KM Mirjam Kekäläisen ja toiselle varasijalle KM Veera Rossisen.

Valitulla on kelpoisuus viransijaisuuden hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

**Selostus ja perustelu**

Pajulahden koulussa on ollut haettavana perusopetuksen luokanopettajan viransijaisuus 10.8.2026 – 26.1.2027. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 24.3.2026 – 7.4.2026.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 luokanopettajan kelpoisuus.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 15 henkilöä. Haastattelut pidettiin 14.4.2026 ja 17.4.2026 ja niihin kutsuttiin viisi (5) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Pajulahden koulun rehtori ja apulaisjohtaja.

Hakemusasiakirjoista ja haastattelusta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella Jussi Muolalla on parhaat edellytykset sijaisuuden hoitamiseen. Hänellä on tarvittava koulutus viran hoitamiseen. Hänellä on kokemusta teknisen käsityön, liikunnan ja musiikin opettamisesta. Jussi Muola osoitti haastattelussa kiinnostuksensa alkuopetusluokan opettamiseen.

Mirjam Kekäläinen on osoittanut haastattelussa vahvaa pedagogista näkemystä oppimisesta ja yhteistyöstä opetuksessa. Hänellä on kiinnostus opettaa teknistä käsityötä ja muita taitoaineita. Hänellä on monipuolinen ja pitkä kokemus alakoulun opetustehtävistä.

## Viranhaltijapäätös

Pajulahden koulun rehtori

29.04.2026 § 6/2026

Asianro 3101/01.01.01/2026

Veera Rossisella on kokemusta teknisen käsityön opettamisesta. Hänellä on taito opettaa liikuntaa ja hänellä on kokemusta alkuopetusluokan opettamisesta.

### Toimivallan peruste

Sivistysalan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jaana Jääskeläinen, Pajulahden koulu

Pajulahden koulun rehtori

Valmistelija

Sanna Koistinen, puh. +358 44 748 2304

sanna.maria.koistinen(at)kuopio.fi

### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 29.4.2026

Jussi Muola

Mirjam Kekäläinen

Veera Rossinen

Kuopiorekry

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

### Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 29.4.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.