

Kalastuslupa kaupalliseen kalastukseen 2026 (ryhmä I) / 17302

Päätös

Päätän myöntää seuraavin ehdoin Kulkevalle Kalalle kalastusluvan Kuopion kaupungin vesialueille vuodeksi 2026, koska hakija täyttää kalastuslain ja kaupunkirakennelautakunnan määrittelemät myöntämisperusteet. Lupa voidaan kuntalain 143 §:n perusteella panna täytäntöön ennen sen lainvoimaisuuden saavuttamista.

Kalastuslupa Kulkeva Kala

1. Kaupallinen kalastajaryhmä I.
2. Kalastusluvan haltija saa kalastaa kalastuslain 49 §:n mukaisilla kaupalliseen kalastukseen tarkoitetuilla pyydyksillä.
3. Kalastuksessa tulee noudattaa kaupunkirakennelautakunnan päätöstä 16.12.2015 § 227 "Kaupallista kalastusta koskevat kalastusmääräykset".
4. Isorysäluvun hinta on 100 €/kpl (sis. alv).
5. Verkkomerkin hinta on 2,5 €/kpl (sis. alv, kaupallisen kalastajan ryhmä I).
6. Yleismerkin hinta on 1,5 €/kpl (sis. alv, kaupallisen kalastajan ryhmä I).
7. Kalastuslupaan sisältyy "Kaupallisen kalastajan saaliiden ilmoitusvelvollisuus" (1349/2015 asetus kaupallisista kalastajista ja kaupunkirakennelautakunnan päätös 16.12.2015 § 227). "Kaupallinen sisävesikalastuksen saalisilmoitus", tai Luonnonvarakeskuksen (LUKE) päivittämä vastaava versio, tulee toimittaa vesialueiden hoitajalle seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.
8. Pyydykset ovat voimassa seuraavan vuoden 15.1. saakka.

Selostus ja perustelu

Kulkeva Kala hakee kalastuslupaa kaupalliseen kalastukseen. Toimija on rekisteröity ryhmään I (tunnus 17302) MMM:n asetuksen 1349/2015 mukaisesti pidettävään rekisteriin kaupallisista kalastajista. I-ryhmän kaupallinen kalastaja on oikeutettu kalataloudellisiin tukiin ja saa käyttää kalastukseen myös kaupallisen kalastuksen pyydyksiä (troolia ja verkkoja yhteismitaltaan yli 240 m). Kalastusluvan myöntämiselle kaupalliseen kalastukseen ei ole estettä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 12 §

Viranhaltijapäätös
kaupunginmetsänhoitaja
28.04.2026 § 22/2026
Asianro 3098/12.04.02/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Soininen
kaupunginmetsänhoitaja

Valmistelija
Heikki Soininen, puh. +358 44 718 5269
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.4.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
28.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.