

Meidän Kuopio -tuki 2026 / Nilsin Pitäjähdistys ry

Päätös

Päätän, että Nilsin Pitäjähdistys ry:lle myönnetään Meidän Kuopio -tukea 3000 euroa Nilsin Taiteiden Juhlan järjestämiseen 21.8.2026 sekä 600 euroa yhteisöllisten pientapahtumien järjestämiseen Nilsissä vuonna 2026. Tuki maksetaan tapahtumien jälkeen selvitystä vastaan.

Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen. Mahdollisesta käyttötarkoituksen muutoksesta on sovittava kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Käyttötarkoituksen muutos voi vaikuttaa myönnettävän tuen määrään.

Toiminta tulee järjestää hakemuksessa kuvatussa laajuudessaan. Mikäli tuen saada ei pysty järjestämään toimintaa hakemuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessaan, tulee tästä ilmoittaa tuen myöntäjälle kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Tapahtuman laajuuden ja toteutustavan muutokset voivat vaikuttaa myönnettävän tuen määrään.

Meidän Kuopio -tuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Selostus ja perustelu

Nilsin Pitäjähdistys ry hakee Meidän Kuopio -tukea 3000 euroa Nilsin Taiteiden Juhlan järjestämiseen 21.8.2026 sekä 1000 euroa yhteisöllisten pientapahtumien järjestämiseen vuoden 2026 aikana. Hankkeen kokonaisbudjetti on Taiteiden Juhlan osalta 7000 euroa ja pientapahtumien osalta 2000 euroa.

Nilsin Taiteiden Juhla on vahvasti yhteisöllinen ja kaikille avoin tapahtuma, joka kokoaa yhteen lähialueen asukkaat ja toimijat. Tapahtumalla on pitkät perinteet ja se toimii myös alueen vetovoimatapahtumana.

Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

30.04.2026 § 273/2026

Asianro 2454/02.05.01.00/2026

Yhteisölliset pientapahtumat Nilsiässä ovat niin ikään yhteisöllisiä ja kaikille avoimia. Ohjelmaa on eri ikäisille ja tapahtumissa huomioidaan eri alueet. Tapahtumat suunnitellaan yhdessä paikallisten toimijoiden kanssa Nilsiän toimijaverkostossa.

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu määräraha, joka on tarkoitettu käytettäväksi kuopiolaisen kansalaistoiminnan tukemiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy Sivistystoimialan avustusohjeen (hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 11.12.2024 85§) mukaisesti.

Avustuksen käsittelyssä noudatetaan Kuopion kaupungin yleisiä avustuksille asetettuja määräyksiä sekä Kuopion kaupungin avustusohjetta kansalaistoiminnan tukemiseen Sivistystoimialalla.

Meidän Kuopio -tukea myönnetään Kuopiossa järjestettävien asukaslähtöisten tuotantojen ja toiminnan järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Toiminnan tulee olla maksutonta, kaikille avointa, yhteisöllistä ja päihteetöntä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma tai toiminta on asianmukaisesti järjestetty ja kaikki tapahtuman järjestämiseen vaadittavat luvat on saatu sekä ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus Teostolle).

Meidän Kuopio -tuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee liittää mukaan selvitykselle ja säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta tai toiminnan päättymisestä, mutta kuitenkin viimeistään 12.12.2026.

Tukea ei myönnetä:

- ryhmän tai yhteisön sisäiseen toimintaan, perustoimintaan
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin
- ruoka- ja juomatarjoiluihin
- kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen, kaupungin tilojen vuokriin
- investointeihin eikä kiinteän omaisuuden hankintaan tai perusrantamiseen
- palkintoihin, ilotulituksiin
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmistelevasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin
- toiminnan ainoaksi rahoitukseksi

Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

30.04.2026 § 273/2026

Asianro 2454/02.05.01.00/2026

- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi

Avustusten yleiset kriteerit ovat:

- Avustus on aina harkinnanvarainen ja osarahoitus
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Kuopion seinä -tapahtumakalenterissa, www.kuopionseina.fi
- Kaupunki on mainittava tapahtuman ja toiminnan yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan rahoittajana

Kuopion kaupungin avustusohjeessa kansalaistoiminnan tukemiseen Sivistystoimialalla määritetään avustusten jakamisen tavoitteet, mihin avustuksia ei myönnetä, hakemuksen käsittely ja päätöksenteko, avustusten maksaminen, käyttötarkoituksen muuttaminen sekä avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä sekä ohjeet hakemusmuodoittain.

Hakuajat ilmoitetaan Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi sekä kuulutuksella. Sivistystoimialan Meidän Kuopio -tuki vuodelle 2026 on haettavana 7.1.2026 alkaen vuoden 2026 ajan niin pitkään, kuin avustusmäärärahaa riittää.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymän sivistystoimialan toimintasäännön §12 mukaan Yhteisöpalveluiden päälliköllä on toimivalta päättää tehtäväalueelleen kuuluvien avustusten myöntämisestä 10.000 euroon saakka.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija
Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.04.2026

Nilsin Pitäjähdistys ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
30.04.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.