

## Viranhaltijapäätös

30.04.2026

Asianro 2368/02.05.01.00/2026

yhteisöpalveluiden päällikkö

Avustukset

§ 271/2026

**Meidän Kuopio -tuki 2026 / Koillis-Savon Omakotiyhdistys ry**

## Päätös

Päätän, että Koillis-Savon Omakotiyhdistys ry:lle ei myönnetä Meidän Kuopio -tukea Suoraa puhetta terveydestä -tilaisuuden järjestämiseen 17.7.2026.

## Selostus ja perustelu

Koillis-Savon Omakotiyhdistys ry hakee Meidän Kuopio -tukea 700 euroa Suoraa puhetta terveydestä -tilaisuuden järjestämiseen 17.7.2026. Hankkeen kokonaisbudjetti on 1400 euroa.

Tapahtumassa on luento terveydenhoidosta sekä asahi-joogaa. Hakemuksessa ei tule ilmi selkeää perustelua hankkeen yhteisöllisyydelle. Tähän perustuen avustusta ei myönnetä.

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu määräraha, joka on tarkoitettu käytettäväksi kuopiolaisen kansalaistoiminnan tukemiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy Sivistystoimialan avustusohjeen (hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 11.12.2024 85§) mukaisesti.

Avustuksen käsittelyssä noudatetaan Kuopion kaupungin yleisiä avustuksille asetettuja määräyksiä sekä Kuopion kaupungin avustusohjetta kansalaistoiminnan tukemiseen Sivistystoimialalla.

Meidän Kuopio -tukea myönnetään Kuopiossa järjestettävien asukaslähtöisten tuotantojen ja toiminnan järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Toiminnan tulee olla maksutonta, kaikille avointa, yhteisöllistä ja päihteetöntä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma tai toiminta on asianmukaisesti järjestetty ja kaikki tapahtuman järjestämiseen vaadittavat luvat on saatu sekä ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus Teostolle).

Meidän Kuopio -tuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee liittää mukaan selvitykselle ja säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta tai toiminnan päättymisestä, mutta kuitenkin viimeistään 12.12.2026.

Tukea ei myönnetä:

## Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

30.04.2026 § 271/2026

Asianro 2368/02.05.01.00/2026

- ryhmän tai yhteisön sisäiseen toimintaan, perustoimintaan
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin
- ruoka- ja juomatarjoiluihin
- kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen, kaupungin tilojen vuokriin
- investointeihin eikä kiinteän omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- palkintoihin, ilotulituksiin
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmisteleavasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin
- toiminnan ainoaksi rahoitukseksi
- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi

Avustusten yleiset kriteerit ovat:

- Avustus on aina harkinnanvarainen ja osarahoitus
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Kuopion seinä -tapahtumakalenterissa, [www.kuopionseina.fi](http://www.kuopionseina.fi)
- Kaupunki on mainittava tapahtuman ja toiminnan yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan rahoittajana

Kuopion kaupungin avustusohjeessa kansalaistoiminnan tukemiseen Sivistystoimialalla määritetään avustusten jakamisen tavoitteet, mihin avustuksia ei myönnetä, hakemuksen käsittely ja päätöksenteko, avustusten maksaminen, käyttötarkoituksen muuttaminen sekä avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä sekä ohjeet hakemusmuodoittain.

Hakuajat ilmoitetaan Kuopion kaupungin verkkosivulla [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) sekä kuulutuksella. Sivistystoimialan Meidän Kuopio -tuki vuodelle 2026 on haettavana 7.1.2026 alkaen vuoden 2026 ajan niin pitkään, kuin avustusmäärärahaa riittää.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymän sivistystoimialan toimintasäännön §12 mukaan Yhteisöpalveluiden päälliköllä on toimivalta päättää tehtävälleen kuuluvien avustusten myöntämisestä 10.000 euroon saakka.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 12

**Viranhaltijapäätös**  
yhteisöpalveluiden päällikkö  
30.04.2026 § 271/2026  
Asianro 2368/02.05.01.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja  
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija  
Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.04.2026

Koillis-Savon Omakotiyhdistys ry

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke)  
30.04.2026.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.