

Viranhaltijapäätös

27.04.2026

Asianro 3083/01.01.03/2026

kaupungininsinööri

Henkilöstöasiat

§ 40/2026

Suunnittelupäällikön ja liikenneinsinöörin sijaisuusjärjestelyt

Päätös

Päätän, että liikenneinsinööri Hanna Väätäinen hoitaa suunnittelupäällikön viransijaisuutta suostumuksellaan 21.5.2026 alkaen siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu viranhaltija ryhtyy hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä, kuitenkin enintään 31.8.2026 saakka.

Liikenneinsinöörin tehtävää hoitaa tällä aikaa suostumuksellaan suunnitteluinsinööri Jouko Häyrinen.

Selostus ja perustelu

Suunnittelupäällikön virka vapautuu 1.9.2026 alkaen. Nykyinen viranhoitaja on irtisanoutunut virastaan siirtyäkseen eläkkeelle ja palvelussuhde päättyy 31.8.2026. Ennen eläkkeelle jäämistä suunnittelupäällikkö pitää kertyneet lomansa niin, että viimeinen varsinainen työpäivä on 20.5.2026. Suunnittelupäällikön virka tullaan laittamaan auki ja täyttämään kesän/syksyn aikana. Ennen viran täyttämistä suunnittelupäällikölle tarvitaan kuitenkin sijainen.

Sijainen on luontevinta nimittää kunnallisteknisen suunnittelun tiimivastaavista. Tehtävään nimitetään liikenneinsinööri Hanna Väätäinen, joka vastaa tällä hetkellä liikennetiimin toiminnasta ja toimii sen tiimiesihenkilönä. Liikennetiimi valmistelee mm. liikenteen ohjaukseen liittyvät päätökset ja käsittelee satoja liikenteeseen liittyviä aloitteita vuosittain. Järjestelyn vuoksi myös liikenneinsinöörille tarvitaan sijainen. Sijaiseksi nimitetään liikennetiimin sisältä suunnitteluinsinööri Jouko Häyrinen.

Hanna Väätäinen ja Jouko Häyrinen ovat antaneet suostumuksensa järjestelyille. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi ottaminen (tai sijaisuus).

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö 50 §

Elinvoiman toimialan toimintasäätö 3 §, 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ismo Heikkinen

kaupungininsinööri

Valmistelija

Ismo Heikkinen, puh. +358 44 718 5656
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusohje

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 27.4.2026

Liikenneinsinööri

Suunnitteluinsinööri

Henkilöstöpalvelu

Henkilöstöpäällikkö

Elinvoimajohtaja

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
27.4.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.