

## Viranhaltijapäätös

30.04.2026

Asianro 3708/10.03.02.02/2025

liikuntapalveluesihenkilö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 3/2026

**Koulujen liikuntasalien, urheilutalojen, Kuopio-hallin, Lippumäen liikuntahallin, Luolan, Heinjoen ampumaradan sekä toimintakeskusten liikuntasalien, kuntosalien ja allastilojen vakiovuorojen myöntäminen kaudelle 2026–2027**

## Päätös

Päätän, että vuorot myönnetään liitteen mukaisesti yhtäjaksoisesti ajalle 3.8.2026–31.5.2027 (kesävuoroissa 1.6.–2.8.2026). Jos myönnettyä vuoroa ei oteta käyttöön, asiasta on ilmoitettava 31.5.2026 mennessä, sähköpostitse: tilavaraukset@kuopio.fi.

Ajan tasalla olevat vuorot näkyvät Timmi-varauskalenterissa. Käyttäjien tulee tarkastaa omat vuoronsa ja huomioida mahdolliset poikkeamat (esim. tapahtumat, turnaukset, koulujen omat varaukset ja telinevoimistelujaksot). Käyttäjän on peruttava yksittäiset vakiovuorot viranhaltijapäätöksen jälkeen erikseen niin halutessaan (esim. koulujen lomaviikot). Hakemuksessa ilmoitettuja peruutuksia ei ole huomioitu päätöksessä.

Tilojen käytössä on noudatettava tilojen käyttöohjeita. Ohjeiden rikkominen johtaa vuokrasuhteen katkeamiseen. Tilojen vuokraaminen kolmannelle osapuolelle on kielletty.

Kouluvuoroille tarvittavat avaimet, kulkulätkät ja ovikoodit luovutetaan liitteen mukaisesti. Avaimet ja kulkulätkät tulee palauttaa yhden (1) kuukauden sisällä vuoron päättymisestä. Palauttamattomista avaimista/kulkulätkistä voidaan periä 45 € suuruinen maksu.

Vuoroista peritään Kuopion kaupungin päättämät käyttömaksut, jotka laskutetaan kuukausittain.

Vuoron saaja, jolla on maksamattomia käyttömaksuja, ja joita ei ole maksettu sovituissa aikataulussa, ei ole oikeutettu vuorojen käyttöön muuten kuin maksamalla vuorot ennakoon Kuopion kaupungille.

Vuoron saaja, jonka kanssa on sovittu maksusuunnitelma, jota on laiminlyöty, ei saa käyttää vuoroja ennen kuin maksusuunnitelmaa noudatetaan. Toistuva laiminlyönti aiheuttaa myönnettyjen vuorojen menetykseen.

Koulutiloista voi maksutta perua yksittäisen vakiovuoron 14 vrk ennen kyseistä ajankohtaa ja liikuntapaikoista 7 vrk ennen kyseistä ajankohtaa. Myöhemmin perutut vuorot laskutetaan.

Myönnetyn harjoitusvuoron syrjäyttää aina samalle ajalle myönnetty tilapäisvuoro, kuten

tapahtumat, turnaukset ja sarjapelit.

Tapahtuman järjestäjän tulee itse huolehtia tapahtumakohtaisista pelastussuunnitelmista ja muista tarvittavista luvista.

#### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin Sivistystoimiala päättää kausittain harjoitus- ja tilapäisvuorojen myöntämisestä kaupungin omistamille sisä- ja ulkoliikuntapaikoille. Kauden 2026–2027 harjoitusvuorojen hakemisesta ilmoitettiin Viikko Savossa ja Pitäjäläinen-lehdessä viikolla 4. Vuorot ovat olleet haettavissa 15.2.–15.3.2026.

#### Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 17.12.2025 § 96 hyväksymä Sivistystoimialan toimintasääntö § 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Riekkinen  
liikuntapalveluesihenkilö

Valmistelija  
Antti Riekkinen, puh. +358 44 718 2495  
Ella Vanhanen, puh. 017 182 550  
Anniina Kortetmaa, puh. 017 182 550  
Hanne-Mari Leskinen, puh. 017 182 550  
Ismo Huotari, puh. +358 44 718 2444  
Saara Torpakko, puh. +358 44 718 2521  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

#### Liitteet

Avainohje 2026-2027  
Koulutilojen ulkopuolisen käytön ehdot ja ohjeet  
Vakiovuoropäätökset 1.6.2026-31.5.2027  
Koulun oman käytön vuorot 2026-2027

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 30.4.2026

Kari Andronoff  
Anniina Haataja  
Seppo Happonen  
Ismo Huotari  
Anniina Kortetmaa  
Hanne-Mari Leskinen  
Mika Piminäinen  
Antti Riekinen  
Saara Torpakko  
Ella Vanhanen  
Ilja Venäläinen  
Vuoroja hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
30.4.2026

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.