

Koulutilojen ulkopuolisen käytön ohjeet

Vuorojen varaaminen

- Koulutilojen vakiovuorot myönnetään talvi- ja kesäkaudeksi erikseen. Vakiovuoroja haetaan määriteltynä hakuaikoina e-lomakkeella, <https://www.kuopio.fi/varattavat-koulutilat/>.
- Ottelu ja turnausvaraukset pitää tehdä viimeistään 10 vrk ennen kyseistä ajankohtaa.
- Muut yksittäisvaraukset arkipäiville pitää tehdä klo **11.00** mennessä ja viikonlopuille perjantaina klo **11.00** mennessä.
- Myönnetystä vuorosta lähetetään varausvahvistus sähköpostitse.
- Ajan tasalla olevat koulukohtaiset varaukset ovat nähtävillä varauskalenterissa, <https://www.kuopio.fi/varattavat-koulutilat/>
- Käyttäjien tulee itse tarkastaa omat vuoronsa ja huomioida mahdolliset poikkeamat (esim. tapahtumat, turnaukset, koulujen omat varaukset ja telinevoimistelujaksot).

Vuorojen peruminen

- Yksittäisen vakiovuorokerran voi perua maksutta viimeistään 14 vrk ennen kyseistä ajankohtaa, perumisilmoitukset vain sähköpostitse tilavaraukset@kuopio.fi.
- Vakiovuoron voi lopettaa ilmoittamalla siitä tilavarauksiin, sen jälkeen vuorosta ei peritä maksua.
- Tilavaraukset voi perua vakiovuoron luovuttaakseen tilan koulun käyttöön tai kilpailujen, leirien tms. käyttöön. Peruminen tehdään vähintään 10 vrk ennen kyseistä ajankohtaa. Poikkeavissa tilanteissa Tilavaraukset pidättää oikeuden vuorojen perumiseen myös lyhyemmällä varoitusajalla. Peruttua vuoroa ei laskuteta.
- Vakiovuoro voidaan perua, mikäli käyttäjät eivät noudata ohjeita ja järjestyssääntöjä.
- Jos harjoitusvuoron käyttäjä jättää kolme (3) peräkkäistä vuoroa käyttämättä ilmoittamatta siitä Tilavarauksiin, katsotaan tämä harjoitusvuoron lopettamiseksi.

Ohjeet ja vastuut

- Vuoron aikana saa liikkua ainoastaan varatuissa tiloissa.
 - Vuorojen vastuuhenkilöt ovat velvollisia huolehtimaan, että vuoron käyttäjät ovat tutustuneet kiinteistön pelastussuunnitelmaan.
-

- Salivuoron käyttäjät saavat ottaa käyttöön varastosta liikuntasalien perusvälineet; salibandylaidat, verkot, maalit, korit ja isot patjat.
- Käytetyt välineet on vuoron päätyttyä palautettava niille varatuille paikoille.
- Salissa saa käyttää ainoastaan sisäjalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan.
- Salissa saa käyttää vain sisäjalkapalloa.
- Ulko-ovea ei saa teljetä auki, ovi on pidettävä lukittuna myös varauksen ajan. Auki teljetyn ulko-oven hälykäynti laskutetaan varaajalta.
- Vuoron päätyttyä on huolehdittava, että ikkunat ovat suljetut ja valot sammutettu, ovet lukittu. Oven avaaminen ulkopuolisille henkilöille on kielletty.
- Salin pitää olla vapaa seuraavia käyttäjiä varten varatun ajan päättyessä.
- Koulutiloista pitää poistua 15 min. kuluessa vuoron päättymisestä.
- Vuoron aikana paikalla pitää olla vähintään 18-vuotias vastuhenkilö.
- Salin lattiaan ei saa laittaa teippiä.
- Tupakointi, nuuskan ja päihdeaineiden käyttö koulun sisätiloissa ja piha-alueella on kielletty.
- Liikuntasaleissa ei saa järjestää tarjoilua.
- Myönnetyn vuoron käyttöoikeutta ei saa ilman lupaa siirtää toiselle.
- Tapahtumajärjestäjän tulee huolehtia viranomaisohjeet kuntoon ja jos järjestäjä tarvitsee koulun pelastussuunnitelman, majoituskoulujen osalta sen saa tilavarauksista ja muiden koulujen osalta koulujen rehtorilta.
- Käyttäjä huolehtii, että tila jää käytön jälkeen siistiin ja asianmukaiseen kuntoon.
- Tilavarausten toimesta tilattu ylimääräinen siivous laskutetaan tilan käyttäjältä.

Koulutilojen valvonta

- Jokaiselle vakiovuoron vastuuhenkilölle luovutetaan oma avain, kulkutunniste tai ovikoodi.
- Koulujen oman käytön valvonnasta vastaavat koulut.
- Securitaksen vartiointiliike suorittaa tiloissa pistokoevalvontaa.

Koulutilojen siivous, ulkoalueiden käyttö

- Koulut siivotaan ma – pe kerran päivässä koulun käyttöä varten.
 - Liikuntasalin tiloista löytyy moppi, jolla lattian voi pyyhkiä tarpeen mukaan.
-

- Koulujen piha-alueet hiekoitetaan ja aurataan vain koulupäivinä.
- Viikonlopputapahtumia varten tilavarausten tilaamat auraukset laskutetaan varaajalta.
- Koulujen vuoroille pysäköinti arki-iltaisin klo 16.00 jälkeen ja viikonloppuisin voi tapahtua kaikille pysäköintiin osoitetuilla paikoilla. Pysäköinti ei saa tapahtua pelastusteillä ja pysäköintikieltoalueilla.

Perittävät kustannukset ja vahingonkorvausvelvollisuus

- Tilojen käytöstä peritään käyttömaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.
- Jos havaitset vuorolle tullessasi tilassa jotain poikkeavaa, ilmoita siitä seuraavana arkipäivänä tilavarauksiin. Tiloihin tai välineisiin kohdistuneen vahingon aiheuttaja on velvollinen korvaamaan vahingon korjaamisesta aiheutuneet kustannukset.
- Hälytysjärjestelmät asennetaan käyttöaikojen mukaisesti. Aiheutetuista hälytyksistä sekä niiden kustannuksista vastaa vuoron käyttäjä.
- Kaikkiin varauksiin noudatetaan samaa hinnoittelua. Jos joku kaupungin toimielin näkee tapahtuman niin tärkeäksi kaupungille, että hintaa alennetaan tai se annetaan maksutta, laskutetaan ko. tahoja hinnaston mukaisesti.

Tilojen veloituksettomaan käyttöön ovat oikeutettuja:

- Koulu ja kasvun ja oppimisen palvelualue omaan käyttöönsä sekä kasvun ja oppimisen palvelualueen työntekijä- ja viranhaltijajärjestöt kokouksiaan varten.
- Vanhempainyhdistysten kokoukset sekä oppilaille järjestettävät discot ym. tapahtumat.
- Asukas- ja kyläyhdistyksiltä sekä pitäjäraadeilta tai niihin rinnastettavilta toimijoilta ei peritä yksittäisvuorojen käyttömaksuja heidän järjestämien toimintansa edellyttämien kokouksen osalta tai suoraan kaupunkia hyödyntävään toimintaan. Vakiovuorot laskutetaan hinnaston mukaisesti.

Päivitetty: 29.4.2026
