

Suunnitteluinsinöörin tehtävän täyttäminen / Kunnallistekninen suunnittelu

Päätös

Valitsen kaupunkitekniikan palvelujen kunnallistekniseen suunnitteluun suunnitteluinsinööriksi 1.5.2026 alkaen ympäristöinsinööri-AMK Aino Pöyhösen

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan vastuualueella, kunnallisteknisessä suunnittelussa on ollut haettavana suunnitteluinsinöörin tehtävä. Suunnitteluinsinöörin tehtäviin kuuluvat hulevesien hallintaan, hulevesien yleis- ja yksityiskohtaiseen suunnitteluun liittyvät tehtävät sekä vesihuollon järjestämiseen liittyvät tehtävät ja yleis- ja yksityiskohtainen suunnittelu.

Kelpoisuusehtona on insinöörin (ammattikorkeakoulu- tai vastaava aiempi opistoasteinen) tutkinto ympäristö-yhdyskuntatekniikan tai vastaavalta koulutussuunnalta, työkokemus vesihuolto- tai hulevesisuunnittelusta vähintään 2 vuotta, työkokemusta vesiosuuskunnista, hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä hyvät vuorovaikutustaidot. Hakijalta edellytettiin voimassa oleva vähintään B-luokan ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön. Arvostimme kokemusta verkostomallinnuksesta sekä hyviä neuvottelu-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja oma-aloitteisuutta.

Määräaikaan 13.4.2026 mennessä tehtävään saapui yhteensä 22 hakemusta. Haastattelut pidettiin 20.4.2026 suunnittelupäällikkö Ari Räsäsen, hulevesi-insinööri Jarmo Laaksoviidan ja vesihuoltoinsinööri Päivi Rissasen toimesta.

Haastatteluryhmä esittää, että suunnitteluinsinöörin tehtävään valitaan ympäristöinsinööri-AMK Aino Pöyhönen. Esitys perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon hakemusasiakirjat, ansiovertailu sekä haastattelut. Hänellä on hakijoista parhaat ammatilliset valmiudet tehtävän hoitamiseen, esitetyt vaatimukset, koulutus, työkokemus ja haastattelussa ilmi tulleet seikat huomioiden.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö § 4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
suunnittelupäällikkö
24.04.2026 § 40/2026
Asianro 3049/01.01.01/2026

Ari Räsänen
suunnittelupäällikkö

Valmistelija
Ari Räsänen, puh. +358 44 718 5122
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 24.4.2026

Kuopioirekry
Henkilöstöpalvelu
Ismo Heikkinen
KYP Palvelussuhdeasiat
Aino Pöyhönen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
24.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.