

## Palvelujen ja etuuksien koordinaatio hyvinvointi- ja työllisyysalueiden sekä Kelan yhdyspinnalla

### Päätös

Myönnän tutkimusluvan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen tutkija Sanna Blomgrenille tutkimuslupahakemuksen pohjalta. Kuopion kaupungille ei saa aiheutua kustannuksia kyseisestä tutkimuksesta. Tutkimuslupa aineistoa tulee käsitellä tietosuojalakien ja -asetusten mukaisesti.

### Selostus ja perustelu

Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden palvelujen ja etuuksien koordinaatiosta muuttuneissa hallinnollisissa rakenteissa. Tutkimuksessa tarkastellaan paikallista hallintaa ja sen muutoksia sektorirajat ylittävän yhteistyön toimeenpanossa sekä palvelujen ja etuuksien yhteensovittamisessa niin vertikaalisen kuin horisontaalisen koordinaation näkökulmasta. Lisäksi kiinnostus kohdistuu mahdollisiin eroihin eri toimijoiden ja eri alueiden välillä.

Tutkimus toteutetaan kolmivaiheisesti edeten valtakunnalliselta tasolta alueelliselle ja asiakastyön tasolle. Tutkimus aloitetaan kartoittamalla TYM-toiminnan rakentumista valtakunnallisesti. Seuraavassa vaiheessa tutkitaan TYM-toiminnan toimeenpanoa alueellisella ja paikallisella tasolla. Aineiston muodostavat TYM-johtajien ja TYM-johtoryhmien lakisääteisten tahojen edustajien (työvoimaviranomainen, hyvinvointialue, Kela) haastattelut. Kolmannessa vaiheessa tutkimuksen kohteena on palvelujen ja etuuksien yhteensovittaminen asiakastyössä. Tutkimusaineistona ovat TYM-työtä tekevien ammattilaisten yksilö- ja ryhmähaastattelut.

Kuopion TYM-verkoston haastattelut ovat osa laajempaa tutkimushanketta, jossa haastatellaan TYM-verkoston toimijoita 6-10 hyvinvointialueella eri puolilla Suomea.

### Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 3 §

**Viranhaltijapäätös**  
työllisyysaluejohtaja  
22.04.2026 § 89/2026  
Asianro 2932/13.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Mäenpää  
työllisyysaluejohtaja

#### Valmistelija

Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062  
hanna.kepponen@kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

#### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.4.2026

Sanna Blomgren

#### Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
23.4.2026

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Työllisyysaluelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.