

Vainajan tuhkan sirottelulupa kaupungin vesialueelle

Päätös

Kuopion kaupunki päättää myöntää luvan

██████████ tuhkan sirotteluun Kuopion kaupungin vesialueelle seuraavilla lupaehdoilla: 1. Lupa-alue käsittää Kuopion kaupungin vesialueen. Lupa-alue on esitetty oheisella kartalla ja tarkemmin liitteenä olevassa kartan punaisella rajauksella vesialueiden osalta. 2. Sirottelulupa on voimassa yhden vuoden päätöksen lainvoimaisuuden saavuttamisesta. 3. Tuhkan tarkempi sirottelu paikka on valittava niin, että tuhkan sirottelu ei häiritse muita vesialueen käyttäjiä. 4. Tuhkan sirottelu paikalle ei saa sijoittaa hautamuistomerkkiä. 5. Luvan saaja vastaa mahdollisten muiden lupien hakemisesta, mikäli lainsäädäntö sitä edellyttää. 6. Lupa voidaan kuntalain 143 §:n perusteella panna täytäntöön ennen sen lainvoimaisuuden saavuttamista. 7. Sirotteluluvan hinta on 62 euroa (sis. alv)

Selostus ja perustelu

██████████ on hakenut lupaa ██████████ tuhkan sirotteluun Kuopion kaupungin vesialueille. Hautaustoimilaissa 457/2003 on vainajan tuhkan luovuttamisesta ja sirottamisesta säädetty 18 20 §:ssä mm. seuraavaa: Krematorion ylläpitäjä saa luovuttaa tuhkan vain haudattavaksi tai muulla tavoin pysyvästi yhteen paikkaan sijoitettavaksi. Luovutuksensaajan on ennen tuhkan luovuttamista ilmoitettava kirjallisesti krematorion ylläpitäjälle, minne tuhka tullaan sijoittamaan. Tuhka on vuoden kuluessa tuhkaamisesta haudattava tai muulla tavoin sijoitettava pysyvästi yhteen paikkaan. Tuhkan sijoittamiseen on oltava alueen omistajan tai haltijan suostumus. Krematorion ylläpitäjän on pidettävä rekisteriä, josta ilmenevät tuhkatun vainajan: 1) sukunimi ja etunimet; 2) syntymäaika tai henkilötunnus; 3) kuolinaika; sekä 4) tuhkaamisajankohta.

Lisäksi rekisteriin on merkittävä tieto siitä, minne vainajan tuhka on ilmoitettu pysyvästi sijoitettavaksi.

Vainajien tuhkan sirottelulle ei ole estettä.

Toimivallan peruste

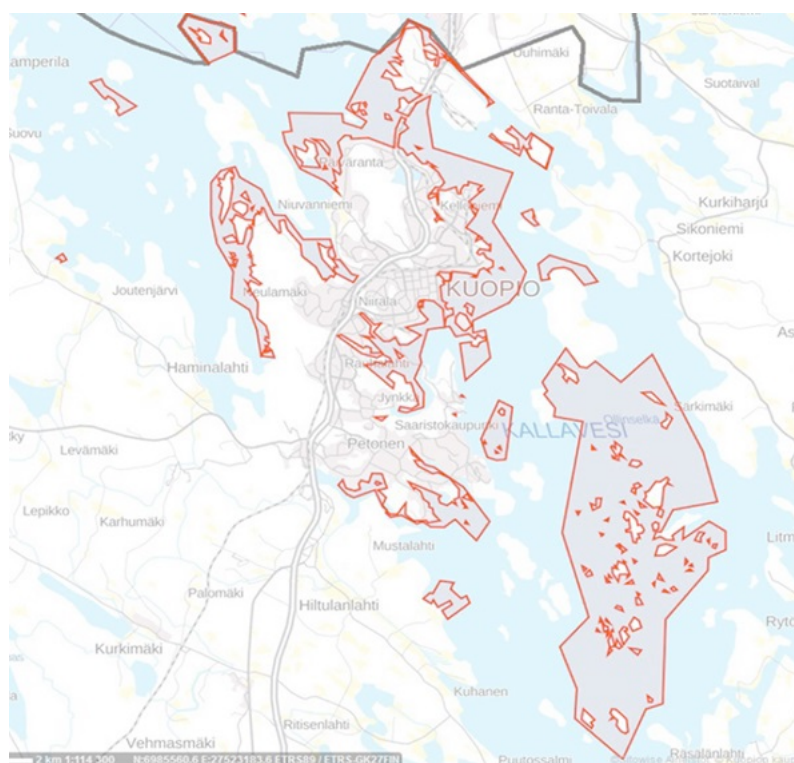
Elinvoiman toimialan toimintasäntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Soininen
kaupunginmetsänhoitaja

Valmistelija
Heikki Soininen, puh. +358 44 718 5269
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet



Tiedoksi ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.4.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 22.4.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.