

Viranhaltijapäätös

17.04.2026

Asianro 2224/02.05.01.00/2026

elinvoimajohtaja

Avustukset

§ 3/2026

Tapahtumatukipäätös Tahkon Juhannusjuhlat ja 19-20.6.2026

Päätös

Päätän hyväksyä Tahkon Juhannusjuhlat tapahtumalle enintään 30.000,00 euron tapahtumatuen alla mainituin ehdoin. Tuki on enintään 30 % tapahtuman toteutuneista ja hyväksyttävistä kuluista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupungin hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää järjestämiskuluihin, kehittämiskohteisiin sekä uusien tapahtumien alku- ja kehitysrahoitukseen.

Klubi Events Oy hakee Kuopion kaupungilta 30 000 euron tapahtumatukea Tahkon Juhannusjuhlat -tapahtuman järjestelykuluihin. Tapahtuma järjestetään 19.–20.6.2026. Tapahtumalla on aiempaa historiaa Tahkon alueella, mutta se toteutetaan Kuopiossa uuden tapahtumajärjestäjän vastuulla ensimmäistä kertaa.

Hakemuksen mukaan tapahtuma tavoittaa laajan yleisön, mukaan lukien merkittävän määrän ulkopaikkakuntalaisia kävijöitä, ja sillä arvioidaan olevan myönteisiä aluetaloudellisia ja matkailullisia vaikutuksia erityisesti Tahkon alueelle. Tapahtuma vahvistaa alueen tapahtuma- ja matkailutarjontaa juhannusajankohtana, ja sillä arvioidaan olevan hyvät edellytykset kehittyä valtakunnallisesti vetovoimaiseksi kesätapahtumaksi.

Hakijalla on kokemusta tapahtumatuotannosta, mutta tapahtuman uudelleen käynnistäminen uuden järjestäjän toimesta sisältää tavanomaista suurempia taloudellisia ja toteutuksellisia riskejä. Tuen määrä on suhteutettu tapahtuman vaikuttavuuteen, arvioituun kävijämäärään sekä tapahtuman käynnistämisvaiheeseen liittyviin riskeihin.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomaismääräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Viranhaltijapäätös

elinvoimajohtaja

17.04.2026 § 3/2026

Asianro 2224/02.05.01.00/2026

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys ja kuitit tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen www.kuopio.fi-sivuilla olevalla lomakkeella.

Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen ja tarkastuksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun tapahtumavuoden aikana, tapahtumatukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Yrityksille tuki myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL nro L, 15.12.2023).

Tapahtumatuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä ja enintään 30 % tapahtuman hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Tapahtumatuki on arvonlisäveroton.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö § 15

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinvoimajohtaja

Valmistelija
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Viranhaltijapäätös
elinvoimajohtaja
17.04.2026 § 3/2026
Asianro 2224/02.05.01.00/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.4.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
17.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.