

Nuorten rekrytointituki / Kuopion työllisyysalue

Päätös

Päätän myöntää yritykselle KH Kivi Oy Nuorten rekrytointitukea. Tuki on enintään 50 % toteutuneista palkkakuluista ja tuki on enintään 1500 € kuukaudessa. Tukijakson kesto on kuusi kuukautta ja työsuhde voi olla pidempikestoinen. Yritys toimittaa palkkalaskelmat kuukauden kuluessa palkanmaksujakson päättymisestä sähköisen asiointipalvelun kautta työvoimaviranomaiselle. Tämän viranhaltijapäätöksen 14 vuorokauden valitusajan jälkeen laaditaan sopimus nuoren rekrytointituesta. Työsuhdetta ei saa aloittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin työllisyysalueelle on myönnetty valtionavustusta Nuorten työllistymisaseteliin, joka on tarkoitettu Kuopion työllisyysalueen alle 30-vuotiaille työttömille nuorille. Työttömällä nuorella tarkoitetaan sopimuksen tekohetkellä alle 30-vuotiasta työtöntä henkilöä, joka on ollut työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 4 kohdan tarkoittamana työttömänä vähintään kuusi kuukautta asetusluonnoksen 5 §:ssä säädetyn sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana. Työttömyyden kestoa koskevan rajan osalta poikkeuksen muodostavat ne sopimuksen tekohetkellä alle 30-vuotiaat työttömät henkilöt, jotka ovat suorittaneet vain perusopetuksen oppimäärän. Heidän osaltaan työttömyyden keston tulee olla vähintään kolme kuukautta välittömästi ennen edellä mainitun sopimuksen tekohetkeä. Nuorten rekrytointitukea voidaan myöntää 30.6.2027 saakka.

KH Kivi Oy hakee kaupungilta nuoren palkkauskuluihin Nuorten rekrytointitukea.

Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n mukaan ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Nuoren rekrytointituki maksetaan palkkalaskelman toimituksen ja tarkastuksen jälkeen.

Työvoimaviranomainen sitoutuu maksamaan yritykselle 50 prosenttia nuoren työllistämisestä aiheutuneista työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 85 §:ssä tarkoitetuista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudelta.

Palkkakustannuksiksi lasketaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakonpidätyksen alainen palkka.

Viranhaltijapäätös

työllisyysasiantuntija

16.04.2026 § 36/2026

Asianro 2703/02.05.01.00/2026

Palkkakustannuksiksi ei lasketa:

- Lomarahaa eikä lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta. Jos vuosiloma-ajan palkka maksetaan työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaan lomarahana, voidaan lomarahasta työnantajan pyynnöstä lukea palkkakustannuksiin osuus, joka vastaa palkkatukijakson aikana pidettyä vuosilomaa.
- Lisä- tai ylityökorvauksia tai työaikapankin rahakorvausta.
- Palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain nojalla päivärahaetuutta, Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain nojalla kuntoutusrahaa, työtapaturma- ja ammattitautilain nojalla korvausta tai sairausvakuutuslain nojalla tartuntatautilain mukaista tartuntatautipäivärahaa.
- Sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella tai perustuu työnantajan tulokseen.
- Kustannusten korvauksia tai työsuhde-etuja.

Yrityksille tuki myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL nro L, 15.12.2023).

Sovelletut säännökset

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023

Valtioneuvoston asetus TEM/2025/161

Valtionavustuslaki 388/2001

Komission asetus (EU) 2023/2831

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäätö 16 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Janni Koistinen

työllisyysasiantuntija

Valmistelija

Janni Koistinen, puh. +358 44 718 7552

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös
työllisyysasiantuntija
16.04.2026 § 36/2026
Asianro 2703/02.05.01.00/2026

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.04.2026

KH Kivi Oy, Kimmo Niskanen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
16.04.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.