

Kuopion kaupungin ja Mestar Kuopio Oy:n välisen rakentamisen puitesopimusselvitys

Päätös

Navico Oy:ltä hankitaan Kuopion kaupungin ja Mestar Kuopio Oy:n välisen rakentamisen puitesopimusselvitys. Kaupungin osuus hinnasta on 12 000 euroa (alv 0 %).

Selostus ja perustelu

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi kokouksessaan 2.12.2020 kaupungin ja Mestar Kuopio Oy:n välisen rakentamisen puitesopimuksen. Yhtiö aloitti toimintansa vuoden 2021 alusta. Kaupunkiympäristön palvelualue ja vuodesta 2026 alkaen elinvoiman toimiala on käyttänyt tätä hyväksyttyä sopimusta tilatessaan rakentamiseen liittyviä töitä yhtiöltä.

Sopimuksen mukaisesti on vuosittain pidetty katselmuksia. Viimeisessä katselmuksessa maaliskuussa 2026 todettiin yhteisesti, että sopimuksessa on kehittämistarpeita, jonka vuoksi yhteinen toimintamalli halutaan uudistaa. Yhteisesti sovittiin, että toimintamalliuudistamisessa käytetään konsulttia, joka tuntee molempien osapuolien tarpeet ennestään. Tämän takia tehtävästä pyydettiin tarjous Navico Oy:ltä.

Navico Oy on laatinut toimintamallin uudistamiseen tähtäävän työohjelman ja tarjouksen, jotka ovat tämän päätöksen liitteenä. Työohjelman mukaisesti työn tavoitteena on muodostaa selkeä ja perusteltu näkemys siitä, miten Kuopion infrarakentamisen toimintamallia halutaan kehittää. Tarkastelu koskee myös koko kaupunkikonsernin infrarakentamisen kokonaisuutta.

Tarjouksen kokonaishinta on 24 000 euroa (alv 0 %). Selvitystyö on sovittu maksettavan Mestar Kuopio Oy:n kanssa puoliksi, joten kaupungin osuus on 12 000 euroa (alv 0 %). Työ sisältää kaikki työohjelmassa mainitut suunnittelutehtävät. Hankkeen muut veloitusperusteet selviää tarjouksesta.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ismo Heikkinen

Viranhaltijapäätös
kaupungininsinööri
14.04.2026 § 31/2026
Asianro 2731/02.08.00/2026

kaupungininsinööri

Valmistelija
Ismo Heikkinen, puh. +358 44 718 5656
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
2731/2026 Tarjous

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 14.4.2026

Rakennuttajapäällikkö
Kunnossapitopäällikkö
Suunnittelupäällikkö
Elinvoimajohtaja
Mestar Kuopio Oy
Navico Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
14.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.