

tietohallintojohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 6/2026

Hyöky-palveluun liittyminen

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki liittyy kansalliseen Kyberturvallisuuskeskuksen maksuttomaan Hyöky-palveluun.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on ollut Hyöky -palvelun käyttäjänä jo vuodesta 2022 saakka. Nyt palvelu on uudistunut ja vanhojen asiakkaiden osalta tietojen siirto uuteen palveluun aloitetaan 18.4.2026.

Uudistetun Hyöky- palvelun käyttöehdoissa Traficom edellyttää, että palveluun liittymisen hyväksyy sellainen henkilö, joka on valtuutettu tekemään hyväksynnän edustamansa organisaation puolesta.

Hyöky on Kyberturvallisuuskeskuksen tuottama kansallinen hyökkäyspintakartoitus kyberturvallisuuden parantamiseksi. Hyöky on maksuton palvelu, joka kartoittaa organisaation hyökkäyspinnan julkisissa tietoverkoissa. Tieto havainnoista auttaa organisaatiota suojaamaan toimintakykyään sekä kansalaisille tarjottavien palveluiden turvallisuutta ja toimintavarmuutta.

Esitän, että Kuopion kaupungin tietohallintojohtaja hyväksyy Kuopion kaupungin liittymisen kansalliseen Hyöky-palveluun.

Toimivallan peruste

Yhteiset palvelut -toimialan toimintasäntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Seppo Ruotsalainen, puh. +358 44 718 2867
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.4.2026

Kyberturvallisuuskeskus
tietoturvapäällikkö Seppo Ruotsalainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
13.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.