

## Viranhaltijapäätös

24.04.2026

Asianro 2651/01.01.03/2026

kasvatusjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 14/2026

**Varhaiskasvatusyksikön johtaja Marja-Leena Kasurisen virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen**

## Päätös

Muutan varhaiskasvatusyksikön johtaja Marja-Leena Kasurisen virantoimitusvelvollisuutta 1.10.2026 alkaen siten, että hänen tehtävänä on toimia Alavan päiväkodin hallinnollisena johtajana ja henkilöstön esihenkilönä. Marja-Leena Kasurinen toimii ensin Alavan päiväkodin varhaiskasvatusyksikön johtajan viransijaisena ajalla 3.8.-30.9.2026 nykyisen varhaiskasvatusyksikön johtajan vuosilomien ajan.

Marja-Leena Kasurista on kuultu ja hän on osoittanut kiinnostuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen.

## Selostus ja perustelu

Varhaiskasvatuspalveluissa vapautuu Alavan varhaiskasvatusyksikön johtajan virka 1.10.2026 alkaen. Varhaiskasvatuspalveluissa on sovittu, että varhaiskasvatusyksikön johtaja Marja-Leena Kasurisen virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hän vastaa 3.8.2026 alkaen Alavan päiväkodin toiminnasta ensin viransijaisena nykyisen varhaiskasvatusyksikön johtajan vuosilomien ajan 3.8.-30.9.2026 ja 1.10.2026 alkaen toistaiseksi.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) § 23:n (Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen) mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

## Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö §61

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski  
kasvatusjohtaja

**Viranhaltijapäätös**

kasvatusjohtaja

24.04.2026 § 14/2026

Asianro 2651/01.01.03/2026

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 24.4.2026

Henkilöstöpalvelu

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Pekka Savolainen

Marja-Leena Kasurinen

Tiina Mikkilä

Minna Kari

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 24.4.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.