

Viranhaltijapäätös

08.04.2026

Asianro 2582/01.01.01/2026

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Henkilöstöasiat

§ 3/2026

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan työsopimussuhteiseen tehtävään lastentarhanopettaja Sirpa Nevalainen-Rissanen.

Työyksikkö työsuhteen alkaessa on Männistön päiväkotia ja apulaisjohtaja toimii varhaiskasvatuksen opettajana lapsiryhmässä.

Tehtäväkohtainen tasopalkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Koeaikaa ei tarvita, koska Sirpa Nevalainen-Rissanen on ollut Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa vastaavassa palvelussuhteessa määräaikaisena toimintavuosina 2023-2024 ja 2025 – 2026.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut ajalla 9.3-30.3.2026 klo 12 mennessä haettavana lapsiryhmässä työskentelevän varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävä Männistön päiväkodissa (rekrytoinnin työavain nro 711092).

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännökseen (75 §) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (lto), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).

Tehtävään oli viisi hakijaa, joista kelpoisia kaksi. Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön johtaja Kirsi Holopaisen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöväilyksen palveluesihenkilö Tuija Salon haastatteluun yksi hakija.

Hakijan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun muodostaman kokonaisarvioinnin perustella haastattelijat esittävät valittavaksi 1.8.2026 alkaen varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävään lastentarhanopettaja Sirpa Nevalainen-Rissanen. Työyksikkö työsuhteen alkaessa on Männistön päiväkotia.

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Minna Kari
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.4.2026

Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Holopainen Kirsi
Pekka Savolainen
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Tiina Mikkilä
Marika Savukoski

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

08.04.2026 § 3/2026

Asianro 2582/01.01.01/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
8.4.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.