

Vahingonkorvaus / työntekijän silmälasit / Varhaiskasvatuspalvelut

Päätös

Päätän, että varhaiskasvatuksen työntekijälle maksetaan korvaus lasien korjauskulu kasvatusjohtajan esityksen mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Kasvatusjohtaja Marika Savukoski:

Sivistystoimialan taluspäällikkö tekee päätöksen varhaiskasvatuksen työntekijälle työssä aiheutuneen silmälasivahingon korvaamisesta. Vahingonkorvauksen määrää laskettaessa otetaan huomioon vahingoittuneen esineen hankintavuosi ja -arvo.

Varhaiskasvatuksen työntekijä on esittänyt, että kaupunki korvaisi hänen lasien korjauksen. Varhaiskasvatussyksikön johtajan ja työntekijän antaman selvityksen mukaan työntekijän lasien sanka vääntyi 26.3.2026 työpäivän aikana. Lasien vioittuminen on kuvattu tarkemmin kasvatusjohtajalle saapuneessa hakemuksessa. Korvaushakemuksen liitteenä on toimitettu optikkoliikkeen tosite toteutuneesta korjauskulusta.

Esitän, että varhaiskasvatuksen työntekijälle korvataan 29,70 € lasien korjauskuluja.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö § 7

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jusa Ruotsalainen
taluspäällikkö

Viranhaltijapäätös

talouspäällikkö

09.04.2026 § 14/2026

Asianro 1569/03.06.02.00/2026

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty työntekijälle ja varhaiskasvatusyksikön johtajalle sähköpostitse tiedoksi 9.4.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 9.4.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.