

museopalveluiden päällikkö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 2/2026

## Kahvilatilojen vuokraus Kuopion korttelimuseolla

### Päätös

Päätän, että Kuopion korttelimuseon rakennuksen 3. kahvilatilat vuokrataan Cafe Mandariinille toistaiseksi.

### Selostus ja perustelu

Kuopion korttelimuseon rakennuksessa kolme on tilat kahvilatoiminnalle. Tilat ovat hyvin puutteelliset ja siellä pystyy toimimaan kahvila vain rajoitetusti. Kesällä 2024 Cafe Mandariini toimi Kuopion korttelimuseolla testiluontoisesti Kuopion korttelimuseon konseptin kehittämisen aikaan. Testi onnistui hyvin ja tilat vuokrattiin Cafe Mandariinille myös kesällä ja jouluna 2025. Kahvilatilan puutteiden vuoksi myyntituotteet valmistetaan muualla ja ne tuodaan Korttelimuseon kahvilaan. Kahvilassa on asiakaspaikkoja sisällä sekä ulkona.

Alkuvuodesta 2026 Kuopion kulttuurihistoriallinen museo järjesti tarjouskilpailun kahvilatoiminnan järjestämisestä Kuopion korttelimuseossa. Tarjouspyyntö oli esillä Kuopion kaupungin verkkosivuilla 11.2.-9.3.2026. Asiasta tiedotettiin myös Kuopion kaupungin ja Kuopion korttelimuseon sosiaalisen median kanavissa. Kahvilatilojen esittelemiseksi järjestettiin tilaisuus 18.2.2026. Haku-aikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta. Koska muita kiinnostuneita toimijoita kahvilatoiminnan järjestämiseksi ei ole, Kuopion kulttuurihistoriallinen museo on sopinut kahvilatoiminnan järjestämisestä Kuopion korttelimuseolla Cafe Mandariinin kanssa toistaiseksi aiemmalla tilavuokralla.

Kahvila tuo lisää asiakkaita Kuopion korttelimuseolle, lisää kohteen elinvoimaa ja tarjontaa. Kahvilatoiminta ei nykyisissä tiloissa ole kannattavaa ympärivuotisesti. Cafe Mandariinin kanssa on sovittu kahvilatoiminnan järjestämisestä museon vuosittaisina sesonkeina kesällä ja jouluna. Tilavuokraksi on sovittu 500 e (alv. 0 %) / kk.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 27.3.2026 alkaen § 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätös**  
museopalveluiden päällikkö  
07.04.2026 § 2/2026  
Asianro 2564/10.03.02.02/2026

Helka Väisänen  
museopalveluiden päällikkö

Valmistelija  
Heta Pekkarinen, puh. +358 44 718 2647  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 07.04.2026.

Helka Väisänen  
Heta Pekkarinen  
Janne Hentunen  
Carita Korhonen  
Tarja Hämäläinen

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko)  
07.04.2026.

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.