

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (perusopetuksen oppiaineet vuosiluokilla 1–6) virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 10.8.2026 alkaen, Kettulan koulu

Päätös

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään KM Elina Auvisen 10.8.2026 alkaen toistaiseksi. Päätän ottaa varasijalle KM Mari Jalkasen.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista Kettulan koulun rehtorille.

Ennen tehtävän vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista Kettulan koulun rehtorille.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla on ollut haettavana perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhteinen tehtävä 10.8.2026 alkaen Kettulan koulussa. Tuntiopettajan tehtävään kuuluu perusopetuksen oppiaineiden opetus vuosiluokilla 1–6. Tehtävä on ollut haettavana 19.2. – 6.3.2026 ja hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 luokanopettajan kelpoisuus.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 56 henkilöä. Haastattelut pidettiin 23.3.2026 ja 25.3.2026 ja niihin kutsuttiin kuusi (6) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, joista yksi perui tulonsa. Haastattelijoina toimivat Kettulan koulun rehtori, Kalevalan koulun rehtori sekä Rajalan ja Länsi-Puijon koulujen rehtori.

Viranhaltijapäätös

opetuspäällikkö

07.04.2026 § 28/2026

Asianro 2537/01.01.01/2026

Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Tehtävään valitulta toivottiin aiempaa kokemusta opettajan työstä sekä kehittämis- ja kehittymishalukkuutta ja edellytettiin monimuotoisten opetus- ja arviointimenetelmien osaamista. Lisäksi edellytettiin tiimiosaamista sekä taitoa työskennellä moniammatillisissa yhteistyötehtävissä työyhteisössä sovittujen ohjeiden ja toimintamallien mukaisesti. Eduksi katsottiin kokemus yhteisopettajuudesta ja kielitietoisesta opetuksesta.

Hakemusasiakirjoista ja haastattelusta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella Kettulan koulun rehtori esittää haastattelijoiden yhteiseen näkemykseen perustuen, että avoinna olevaan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään otetaan KM Elina Auvinen ja varasijalle KM Mari Jalkanen. Molemmilla on tehtävään vaadittava koulutus ja kokemusta opetustyöstä.

Elina Auvinen on hakijoista pätevin ja soveltuvin. Hän osoitti monipuolisen kokemuksensa eri-ikäisten oppijoiden opettamisesta kaikissa alakoulun oppiaineissa ja vahvuutensa tiimityön rakentamisessa. Hänellä on kokemusta kielitietoisesta opetuksesta sekä laaja-alaista näkemyksellisyyttä moniammatillisessa työskentelyssä.

Mari Jalkanen osoitti osaamista monipuolisten opetus- ja arviointimenetelmien hallinnassa ja hänellä on hyvät työyhteisötaidot.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taina Vainio
opetuspäällikkö

Valmistelija
Henna Reinikainen, puh. +358 44 718 4676
Suvi Nyyssönen, puh. +358 44 718 4370
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.4.2026

Viranhaltijapäätös
opetuspäällikkö
07.04.2026 § 28/2026
Asianro 2537/01.01.01/2026

Tehtävään valittu
Varasijalle valittu
Kettulan koulu
Kuopiorekry
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
8.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.