

Tutkimuslupa / Digitaalinen reflektiopolku jatko-opintovalinnan tueksi – palvelumuotoilua 9.-luokkalaisille

Päätös

Myönnän Fanny Harjulle tutkimusluvan hakemuksen mukaisen tutkimuksen tekemiseen. Tutkimuslupa on tutkijalle myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, mutta ei velvoita oppilaitosta osallistumaan tutkimukseen. Tutkimukseen osallistumiseen pyydetään lasten suostumus ja heidän huoltajilleen tarjotaan mahdollisuus estää huollettavansa osallistuminen tutkimukseen heidän niin halutessaan.

Selostus ja perustelu

Fanny Harju hakee tutkimuslupaa ammattikorkeakoulun opinnäytetyöhön liittyvän tutkimuksen toteuttamiseksi ” Digitaalinen reflektiopolku jatko-opintovalinnan tueksi – palvelumuotoilua 9.-luokkalaisille”.

Opinnäytetyössä suunnitellaan digitaalinen reflektiopolku, joka auttaa 9.-luokkalaisia tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksenkohteitaan ennen opinto-ohjaajan tapaamista. Työ toteutetaan palvelumuotoilun menetelmiä hyödyntäen. Reflektiopolku ei korvaa opinto-ohjausta — se tukee sitä.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 3 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Pulkkinen
Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Valmistelija
Olga Ahonen, puh. +358 44 718 4605
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 02.04.2026.

Fanny Harju

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
02.04.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

02.04.2026 § 175/2026

Asianro 2508/13.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.