

## Lukulumo -palvelun hankinta Kuopion kaupungin varhaiskasvatukseen

### Päätös

Päätän hankkia ILT Educationilta Lukulumo-kirjapalvelun Kuopion kaupungin varhaiskasvatukseen kolmeksi vuodeksi (36 kk). Lisäksi päätän hankkia Home Access -palvelun, joka mahdollistaa Lukulumon käytön lasten kotona.

Hankinnan kolmen vuoden kokonaisarvo on 163 000 €, joka maksetaan varhaiskasvatuksen käyttötalouden kustannuspaikalta 5159.

### Selostus ja perustelu

ILT Education on tehnyt Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluille tarjouksen monikielisen kuvakirjapalvelun, Lukulumon, sopimuksen jatkamisesta. Lukulumo on ollut käytössä Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa ajalla 1/2023 - 3/2026.

Lukulumo on ILT Educationin tarjoama helppokäyttöinen ja inspiroiva työkalu, joka tukee varhaiskasvattajien työtä kirjallisuuden, kielellisen kehityksen ja monikielisyyden parissa. Palvelu tarjoaa laajan valikoiman digitaalisia kuva- ja äänikirjoja, joita voi lukea, kuunnella ja katsella yhtä aikaa. Useiden kirjojen ääniraita on käännetty myös kymmenille eri kielille – kieliä on yli 60.

Home Access on palvelu, jossa Lukulumon käyttö voi jatkua lasten kotona. Tämä mahdollistaa lukemisen harjoittelun ja tutut satuhetket päiväkotien ulkopuolellakin.

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa monikielisten lasten määrä on kasvanut viime vuosien aikana. Monikielisen kuvakirjapalvelun avulla voidaan tukea lasten suomen kielentaidon sekä monikielisyyden kehittymistä ja lisäksi tukea lasten omaa äidinkieltä ja kulttuuri-identiteettiä.

## Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

02.04.2026 § 12/2026

Asianro 2549/02.08.00/2025

ILT Education tarjoaa Kuopion kaupungille Lukulumo & Lukulumo Home Access 36 kk jatkosopimusta hintaan Lukulumo: 45 000 € / vuosi ja Lukulumo Home Access: 14 000 € / vuosi. Ensimmäinen Home Access vuosi on maksuton.

Hankinnasta tehdään sopimus ILT Educationin kanssa.

Kunnat saavat valtiolta kotoutumisen edistävän työn toteuttamiseen laskennallista korvausta. Hankinnan kustannukset kirjataan varhaiskasvatuksen laskennallisten korvausten palvelulle 5032.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö § 5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski  
kasvatusjohtaja

Valmistelija  
Sari Kemppinen, puh. +358 44 718 7982  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet oikaisuvaatimusohje

### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.4.2026

ILT Education Oy  
Sari Kemppinen  
Minna Kari  
Tiina Mikkilä  
Jusa Ruotsalainen

**Viranhaltijapäätös**

kasvatusjohtaja

02.04.2026 § 12/2026

Asianro 2549/02.08.00/2025

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 2.4.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

### Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

**Viranhaltijapäätös**

kasvatusjohtaja

02.04.2026 § 12/2026

Asianro 2549/02.08.00/2025

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.