

Maanomistajan lupa Kallis Car Show 13.6.2026 Leväsentie 5 läheisyydessä katualueella

Päätös

Päätän myöntää luvan Kallis Car Show:lle 13.6.2026 Leväsentie 5 läheisyydessä katualueella 297-24-9901-0 sekä kiinteistöillä 297-24-38-1 ja 297-24-9908-6 hakemuksen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Alueen rakentaminen voidaan aloittaa jo aiemmin 12.6.2026 illalla ja purkaminen tapahtuu viimeistään 14.6.2026 aamupäivällä.

Luvan saajan tulee hakea Colliers International Finland KOY:ltä lupa niiltä osin, kun tapahtuma järjestetään heidän alueellaan kiinteistötunnus 297-24-14-1.

Luvasta peritään käsittelymaksu 50 € (sis. alv 25,5 %) sekä tarkastus- ja valvontamaksu 200 € (alv 0 %). Aluevuokraa peritään 643,90 € + alv 25,5 %. Luvasta ja aluevuokrasta perittävät maksut yhteensä 893,9 € + alv 25,5 %.

Maanomistajan lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- Vuokra-aika on 13.6.2026.
- Luvan saajalla ei ole oikeutta vuokrata alueita eteenpäin kolmansille osapuolille.
- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvitsemansa luvat kustannuksellaan ja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta vuokra-aikana.
- Luvan saaja tekee tapahtuman edellyttämät muut ilmoitukset ja noudattaa poliisin ja pelastustoimen ohjeita.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan tapahtuman turvallisuusjärjestelyistä ja liikenteen ohjauksesta.
- Liikenteenohjaussuunnitelman laatijalla tulee olla voimassa oleva Tieturva 2 pätevyys tai katutyö pätevyys.
- Luvan saaja järjestää kustannuksellaan liikenteenohjauksen.
- Kaikilla liikenteenohjaukseen osallistuvilla tulee olla tapahtumahetkellä voimassa oleva

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

01.04.2026 § 20/2026

Asianro 2013/10.03.01.01/2026

Tieturva 1 pätevyys.

- Liikenteenohjauksessa on noudatettava poliisin antamia ohjeita.
- Pilpantietä kulkeva liikenne on mahdollistettava.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman turvallisuudesta mm. järjestyksenvalvonnasta ja liikenneturvallisuudesta ja siitä, että muille alueen käyttäjille ei aiheudu tapahtumasta haittaa tai vaaraa. Tapahtumailmoitus poliisille edellytetään.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaupungille (mm. rakenteet ja kasvillisuus) tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot, jotka aiheutuvat tapahtumasta. Kasvillisuuteen ei saa kiinnittää mitään.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman rakenteille tehdystä ilkeväkivallasta.
- Luvan saajalle kuuluu tapahtuman aikainen tapahtuma-alueiden puhtaanapito ja luvan saajan tulee järjestää tarvittava jätehuolto. Roskia ei saa laittaa kaupungin roska-astioihin. Alue on puhdistettava tapahtuman jälkeen roskista ja muusta.
- Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion elinvoiman toimialan kunnossapitopalveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Luvan saaja tutustuu <https://www.kuopio.fi/asuminen-ja-ymparisto/torit-ja-myyntipaikat/tapahtuma-ja-mainostamisluvat/> sivustoon ja Tapahtumajärjestäjän oppaan ohjeistuksiin.

Kuopion kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava p. 044 718 5676, kunnossapito@kuopio.fi

Selostus ja perustelu

Kallis Ry hakee maanomistajan lupaa Leväsentie 5 lähialueelle lauantaille 13.6.2026. Kyseessä on harrasteajoneuvonäyttely. Alueen käyttö alkaa 12.6.2026 illalla ja päättyy 14.6.2026 aamupäivällä. Ohjelma alkaa 13.6.2026 klo 18. Tapahtumaan odotetaan 1500 osallistujaa.

Alustavan suunnitelman mukaan näyttelyn aukiolo yleisölle on 13.6.2026 klo 18-22. Alueen alustava aitaaminen työmaa-aidoilla tapahtuisi perjantai-iltana. Näyttelyajoneuvojen kokoontuminen lauantaina noin klo 14 alkaen ohjatusti yritysten asiakaspysäköinti huomioiden. Liikenteenohjaus risteykseen Leväsentie-Pilpantie klo 17:30-22 (liikenteenohjaussuunnitelma). Aitojen ym. purkaminen ja siivous lauantaina heti tapahtuman jälkeen. Bajamajojen poiskuljetus sunnuntaina aamupäivästä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen
apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
2013/2026 Karttaliite

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 1.4.2026

Kallis Ry
Kunnossapitopäällikkö
Aluevastaavat
Savon Kuljetus Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
1.4.2026.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

01.04.2026 § 20/2026

Asianro 2013/10.03.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.