

**Viranhaltijapäätös**

30.03.2026

Asianro 2419/01.01.01/2026

kirjastotoimenjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 3/2026

**Kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen****Päätös**

Valitsen edellä kuvattuun kirjastovirkailijan tehtävään Kirsi-Maria Luonuan. Varasijalle valitsen Tuomas Kylänpään. Työ alkaa 4.5.2026. Tehtävän työaika on 36,25 h/viikko. Palkkaus on KVTESin mukaisesti 2468,99 €/kk. Tehtävän sijoittuu Osva-tasolle A, 2KIR60.

**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupunginkirjasto sai täyttöluvan kirjastovirkailijan tehtävään, joka on vakinainen 60 % osalta kirjastoautossa ja pääkirjastossa sekä määräaikainen 40 % osalta Nilsin kirjastossa (31.12.2027 saakka). Tarvittaessa kirjastovirkailija työskentelee myös muissa toimipisteissä sekä kehittää työllään koko Kuopion kaupunginkirjaston toimintaa.

Kirjastovirkailijan työ koostuu kirjastoammattillisista käytännön tehtävistä mm. monikanavaisesta asiakaspalvelusta, digituesta, aineiston hyllytys- ja järjestelytehtävistä sekä muusta kokoelmanhoidosta, lukutaitotyöstä, osallistumisesta päiväkotij- ja koulu yhteistyöhön, verkostotyöstä sekä muista kirjastoammattillisista tehtävistä. Kirjastovirkailija on mukana kirjastoautojen reiteillä keskimäärin kolmena päivänä viikossa yhdessä kirjastoauton kuljettajan kanssa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksina on kirjastoalan ammatillinen perustutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto, johon kuuluu tai jonka lisäksi on suoritettu 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Lisäksi tehtävässä menestyminen edellyttää tietoteknisiä taitoja, omatoimisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä asiakaslähtöistä työtettä. Eduksi katsotaan kirjastoalan työkokemus sekä valmiudet etenkin lasten ja nuorten lukemisen edistämiseen myös yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa.

Kirjastovirkailijan tehtävä oli haettavana ulkoisessa haussa 2.3.-18.3.2026. Haku toteutettiin anonyyminä rekrytointina. Hakijoita oli 48. Viisi hakemusasiakirjojen perusteella parhaiten tehtävään soveltuvaa hakijaa haastateltiin. Haastattelut pidettiin 26.3.2026. Haastattelijoina toimivat lähipalvelu- ja aluepäällikkö Heli Muhonen, lähikirjastonjohtaja Lea Salo ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella tradenomi, AMK (kirjasto- ja tietopalveluala) Kirsi-Maria Luonua täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset. Varasijalle valitaan FM Tuomas Kylänpää. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

## Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §4, ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Savinainen  
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija  
Heli Muhonen, puh. +358 44 718 2353  
Lea Salo, puh. +358 44748 2355  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.3.2026

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut  
Lea Salo  
Heli Muhonen  
Henkilöstöpalvelu  
Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu  
Sari Savolainen  
Kirsi-Maria Luonua  
Tuomas Kylänpää

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko)  
30.3.2026.

**Viranhaltijapäätös**  
kirjastotoimenjohtaja  
30.03.2026 § 3/2026  
Asianro 2419/01.01.01/2026

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.