

Oman äidinkielen opettajan kelpoisuusehdot

Päätös

Päätän, että oman äidinkielen opettajan kelpoisuudeksi riittää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen perusopetuksen luokanopettajan kelpoisuus tai perusopetuksen aineenopettajan kelpoisuus. Lisäksi edellytetään opetettavan kielen hallintaa.

Oman äidinkielen opettajan opetusvelvollisuus on 20 tuntia viikossa.

Selostus ja perustelu

Oppilaille, jotka puhuvat äidinkielenään tai sen rinnalla muuta kuin suomea tai ovat asuneet ulkomailla ja haluavat ylläpitää jo opittua kielitaitoaan Suomessa, järjestetään oman äidinkielen / ylläpitokielen opetusta mahdollisuuksien mukaan. Oman äidinkielen opetuksen tarkoituksena on mahdollistaa kielen osaamisen ylläpitäminen sekä tukea oman kulttuurin ja kulttuurisen identiteetin säilymistä. Opetusta annetaan kaksi tuntia viikossa perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Oppitunnit pidetään oppilaan lukujärjestyksen ulkopuolella iltapäivisin ja iltaisin. Opetuksen osallistuminen on vapaaehtoista.

Oma äidinkielen opetuksessa on kyse harvinaisemmista kielistä, esim. kiina, ukraina, burma ja arabia. Kieltä opettavilla opettajilla on usein kielitaidon lisäksi ulkomailla suoritettu opettajan tutkinto mutta ei Suomen lainsäädännön kelpoisuusasetuksen mukaista kielten opettajan kelpoisuutta. Kuopion kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan mikäli viran kelpoisuusehdoista ei ole säädetty laissa, asetuksessa tai määrätty toisin Kuopion kaupungin hallintosäännössä, palvelukseen ottava viranomainen päättää ennen viran täyttötoimiin ryhtymistä kelpoisuusvaatimuksista.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 49 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taina Vainio
opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätös

opetuspäällikkö

02.04.2026 § 26/2026

Asianro 2369/01.01.03/2026

Valmistelija

Suvi Nyyssönen, puh. +358 44 718 4370

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.4.2026

Peruskoulut

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Valmistavan opetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 2.4.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.