

Yrityspalvelusihteerin valinta

Päätös

Päätän, että yrityspalvelusihteerin tehtävään valitaan tradenomi Miia Airaksinen. Tehtävän työaika on 36,25 h/vko ja tehtäväkohtainen palkka on 2 958,15 €/kk. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin yrityspalvelussa oli haettavana yrityspalvelusihteerin vakinainen tehtävä 2.- 16.3.2026 välisellä ajalla. Haku päättyi 16.3. klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivustoilla, kaupungin verkkosivuilla ja lisäksi käytettiin kohdennettua somemarkkinointia.

Hakemuksia saapui 122 kpl, joista haastatteluun kutsuttiin 6 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelemassa olivat elinkeinojohtaja, yhteyspäällikkö ja yrityskoordinaattori. Haastatteluissa käytettiin yhteistä haastattelurunkoa kaikille hakijoille. Haastateltavaa arvioitiin hakuilmoituksessa esitettyjen tehtäväkokonaisuuksien perusteella muodostuneen kokonaiskäsityksen mukaan.

Yrityspalvelusihteerin kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (esim. tradenomi) tai ennen AMK-uudistusta suoritettu liiketalouden opistoasteen tutkinto. Lisäksi tehtävä edellyttää elinkeinoelämän tuntemusta ja asiakaspalveluhenkisyyttä, Microsoft -ohjelmistojen hyvää hallintaa, hyvää kirjallista ilmaisukykyä ja työelämän englannin kielen taitoa. Lisäksi eduksi katsottiin asianhallintajärjestelmien osaaminen, kokemus EU-hankehallinnosta, itsenäinen ja oma-aloitteinen työote, järjestelmällisyys sekä hyvät aikataulutus- ja koordinoititaidot.

Yrityspalvelusihteerin tehtävään esitetään valittavaksi Miia Airaksinen. Miia Airaksisella on tehtävään vaadittu soveltuva koulutus sekä monipuolinen työkokemus, joka kattaa sekä yksityisen että julkisen sektorin tehtäviä. Hänen osaamisensa vastaa hyvin yrityspalvelusihteerin tehtävän sisältöä ja vaatimuksia. Hakijalla on tehtävään soveltuva kokonaisnäkemys hallinnollisista ja asiakaspalveluprosesseista, ja hänen kokemuksensa tukee sujuvaa työskentelyä eri sidosryhmien kanssa. Lisäksi Miia Airaksisella on hyvä järjestelmäosaaminen, joka tukee tehtävässä tarvittavaa päivittäistä työskentelyä ja erilaisten tietojärjestelmien käyttöä.

Kokonaisarvion perusteella Miia Airaksinen täyttää yrityspalvelusihteerin tehtävälle asetetut vaatimukset ja hänellä arvioidaan olevan hyvät edellytykset hoitaa tehtävää menestyksekkäästi. Miia Airaksinen aloittaa yrityspalvelusihteerin tehtävässä 13.4.2026.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 50 §.
Elinvoiman toimialan toimintasääntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Johanna Liukkonen, puh. +358 44 718 2089
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 26.3.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 26.3.2026.

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

25.03.2026 § 22/2026

Asianro 2336/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.