

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II
Henkilöstöasiat
§ 7/2026

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävien täyttäminen

Päätös

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perustella valitsen varhaiskasvatuksen sosionomin työsopimussuhteisiin tehtäviin haastattelijoiden esityksen mukaisesti seuraavat henkilöt, ja heidän työyksikkönsä työsuhteen alkaessa:

Sosionomi	Kaukonen, Julia	Leväsen päiväkot
Varhaiskasv. sosionomi	Löfman, Lydia	Syvänniemen päiväkot
Varhaiskasv.sosionomi	Pääkkönen, Jaana	Käärmelahden päiväkot
Varhaiskasv.sosionomi	Tikka, Jemina	Särkiniemen päiväkot
Varhaiskasv.sosionomi	Vaarala, Hanne	Mölymäen päiväkot
Varhaiskasv.sosionomi	Vanhatalo, Sohvi	Pikkulinnan päiväkot

Tehtävät täytetään 3.8.2026 tai sopimuksen mukaan.

Valittujen on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtäväkohtainen tasopalkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut ajalla 6.2-2.3.2026 klo 12 mennessä haettavana varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä päiväkodissa (rekrytoinnin työavain nro 704460).

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on sosionomi (AMK) -tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot.(varhaiskasvatuslaki §27).

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II

25.03.2026 § 7/2026

Asianro 2330/01.01.01/2026

Hakijoita tehtävään oli 23, joista kelpoisia oli kuusi (6).

Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatussyksikön rekrytointiryhmän ja varhaiskasvatussyksikön johtajien pitämiin haastatteluihin kuusi hakijaa.

Hakijoiden koulutuksen / työkokemuksen / osoitetun työtaidon / muun valintakriteerinä käytetyn taidon ja haastattelujen perusteella haastattelijat ovat esittäneet valittavaksi varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään kuusi hakijaa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Mikkilä

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet oikaisuvaatimusohje

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II

25.03.2026 § 7/2026

Asianro 2330/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 25.3.2026

Kuopioirekry

Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus

Vaka esihenkilöt

Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Henkilöstöpalvelu

Tuija Salo

Pekka Savolainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
25.3.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.