

Keskustan ajantasaisen pysäköinninopastusjärjestelmästä luopuminen

Päätös

Ajantasaisesta pysäköinninopastusjärjestelmästä katuverkolla luovutaan toistaiseksi.

Tällä päätöksellä ei kuitenkaan luovuta laitospöytäkirjasta opastuksesta ja näiltä osin opasteet jäävät edelleen pysäköintilaitosten hallintaan. Kaupunki neuvottelee tarvittavien kiinteistöjen kanssa opasteiden poistamisesta katuverkolta.

Selostus ja perustelu

Kaupunkirakennelautakunta päätti v. 2011 keskusta-alueelle sijoittuvasta ajantasaisesta pysäköinninopastusjärjestelmästä. Järjestelmään oli tarkoitus saada mukaan yhteensä 11 eri pysäköintilaitosta. Mukana on kuitenkin kaupungin omien pysäköintilaitosten lisäksi vain muutama yksityinen toimija. Kaupungin pysäköintilaitokset ovat myöhemmin siirtyneet Kuopion Pysäköinti Oy:n hallintaan.

Tällä hetkellä kaikki laitteet eivät enää toimi ja niissä on myös vanhentunutta tekniikkaa. Kaupunki on päättänyt siihen, että ajantasaisesta pysäköinninopastusjärjestelmästä katuverkolla voidaan luopua ainakin toistaiseksi. Laitospöytäkirjasta opastuksesta tällä päätöksellä ei olla kuitenkaan luopumassa ja ne jäävät edelleen pysäköintilaitosten hallintaan. Muuttuvia opasteita sijaitsee katuverkolla mm. Puijonkadulla ja Minna Canthin kadulla (Toriparkki, Aapeli ja Carlson). Kaupunki neuvottelee ko. kiinteistöjen kanssa opasteiden poistamisesta katuverkolla.

Keskusta-alueella on tiedossa kehityshankkeita, joiden yhteydessä voidaan avata keskustelu vastaavalle järjestelmälle uudestaan. Lisäksi tuolloin kannattaa selvittää, miten laitteistot ovat kehittyneet ja kuinka vastaava järjestelmä kannattaisi jatkossa toteuttaa.

Keskustassa pysäköintilaitoksiin opastetaan jatkossa kiintein liikennemerkein ja opastein. Opastuksessa huomioidaan viitoituksen yleissuunnitelman mukaiset linjaukset.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö § 11

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ismo Heikkinen
kaupungininsinööri

Valmistelija
Hanna Myllynen, puh. +358 44 718 5333
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty kirjeitse tiedoksi 13.4.2026

Kiinteistö Oy Kuopion Haapaniemenkatu 18
Oy Carlson
Kiinteistö Oy Kuopion kauppakatu 26-30

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
13.4.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.