

## Tapahtumatukipäätös Kaupunki- ja toritapahtumat 2026

### Päätös

Päätän hyväksyä Toritapahtumat 2026 tapahtumille enintään 11.000,00 euron tapahtumatuen alla mainituin ehdoin. Tuki on enintään 30 % tapahtuman toteutuneista ja hyväksyttävistä kuluista.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupungin hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää järjestämiskuluihin, kehittämiskohteisiin sekä uusien tapahtumien alku- ja kehitysrahoitukseen.

Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ry hakee kaupungilta 21 000 euron tukea Toritapahtumien 2026 järjestelykuluihin. Toritapahtumat 2026 sisältävät seuraavat tapahtumat: Tammimarkkinat, Kuopion kesäkauden avajaiset, Sataman Juhannus, Kalaryssäys ja Kuopion joulukauden avajaiset. Tapahtumat järjestetään vuoden 2026 aikana. Tapahtumat ovat perinteisiä, maksuttomia yleisötapahtumia, joiden kohderyhmänä ovat kuopiolaiset ja lähialueiden asukkaat. Yhteinen tavoiteltu kävijämäärä on noin 80 000.

Hakemuksessa esitetyt markkinatapahtumat Tammimarkkinat ja Kalaryssäys ovat luonteeltaan markkina- ja myyntitapahtumia, eikä niihin voida myöntää tapahtumatukea. Hakemus on arvioitu tukikelpoisena Kuopion kesäkauden avajaisten, Sataman Juhannuksen ja Kuopion joulukauden avajaisten osalta. Kyseessä ovat maksuttomat, yleisölle avoimet ja vakiintuneet kaupunkitapahtumat, joilla on merkittäviä sosiaalisia ja kaupunkikuvallisia vaikutuksia sekä myönteinen vaikutus Kuopion imagoon tapahtumakaupunkina. Tuki kohdistuu tapahtumien tuotanto-, ohjelma-, turvallisuus- ja markkinointikuluihin. Tuki kohdistuu tapahtumien toteuttamisen kannalta välttämättömiin kustannuksiin ja mahdollistaa tapahtumien järjestämisen yleisölle avoimina ja maksuttomina. Tuen määrä on suhteutettu tapahtumien vaikuttavuuteen, vakiintuneisuuteen ja tapahtumatukimäärärahan kokonaisuuteen.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomais määräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja.

**Viranhaltijapäätös**

elinkeinojohtaja

29.04.2026 § 50/2026

Asianro 577/02.05.01.00/2026

Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys ja kuitit tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)-sivuilla olevalla lomakkeella.

Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen ja tarkastuksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun tapahtumavuoden aikana, tapahtumatukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Tapahtumatuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä ja enintään 30 % tapahtuman hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Tapahtumatuki on arvonlisäveroton.

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasäntö § 15

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen  
elinkeinojohtaja

Valmistelija  
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036  
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 29.04.2026.

Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ry.  
Mestar Kuopio Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
29.04.2026.

## **Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.