

Käyttövorojen myöntäminen (nurmi- ja sorakentät, jalkapallostadion, tekonurmet, Lippumäen ylipainehalli, Väinölänniemi, Neulamäen hiekkatekonurmi ja Puijon pesäpallostadion) kesälle 2026

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupungin Sivistystoimiala päättää kausittain harjoitus- ja tilapäisvorojen myöntämisestä kaupungin omistamille sisä- ja ulkoliikuntapaikoille. Kesäkauden 2026 (2.5.–31.10.) harjoitusvorojen hakemisesta ilmoitettiin Viikko Savossa ja Pitäjäläinen-lehdessä viikolla 4. Harjoitusvorojen haku aika päättyi 15.2.2026.
Päätös	Päätän myöntää harjoitusvoroja nurmi- ja sorakentille, jalkapallostadionille, tekonurmille, Lippumäen ylipainehalliin, Puijon pesäpallostadionille, Neulamäen hiekkatekonurmelle ja Väinölänniemelle kesäkaudelle 2026 liitteiden mukaisesti. Sorakenttien vakiovoroja ovat käytössä 30.9.2026 asti. Tekonurmien (Lippumäki, Litmanen, Puijonsarvi, Puijon stadion, Mölymäenpuisto ja Kettula) sekä sorakenttien vakiovoroja alkavat heti, kun kentät ovat harjoituskunnossa. Muut vakiovoroja alkavat 2.5.2026. Nurmikenttien avaamisesta ja sulkemisesta ilmoitetaan erikseen sähköpostilla. Myönnettyistä vuoroista peritään Kuopion kaupungin päättämät käyttömaksut. Sivistystoimiala laskuttaa käytetyt vuoroja kuukausittain. Ne seurat, joilla on maksamattomia käyttömaksuja edellisiltä kausilta, ja jotka eivät ole maksaneet niitä sovitussa aikataulussa eivät saa käyttää nyt myönnettyjä vuoroja muuten, kuin maksamalla vuoroja ennakoon Kuopion kaupungille. Kenttien käytössä noudatetaan kaupungin käyttöäntöjä. Myönnetyn harjoitusvoroja syrjäyttää aina samalle ajalle myönnetty tilapäisvuoro/sarjapeli. Käyttämättä jäävä harjoitusvuoro on peruttava seitsemän (7) päivää aikaisemmin. Myöhemmin peruttu vuoro laskutetaan aina täydellä maksulla. Jos myönnetty harjoitusvuoro jää käyttämättä kolme peräkkäistä kertaa, vuoro perutaan kokonaan. Vakiovoroja luovuttaminen kolmansien osapuolien käyttöön on kielletty. Tapahtumien järjestäjien tulee itse huolehtia tapahtumakohtaisista pelastussuunnitelmista ja muista tarvittavista luvista.

Viranhaltijapäätös

liikuntapalveluesihenkilö

24.03.2026 § 2/2026

Asianro 2264/10.03.02.02/2026

Liikuntapaikkojen varaustilanne löytyy Timmi-tilavarausjärjestelmästä. Käyttäjien tulee tarkastaa omat vuoronsa ja huomioida mahdolliset poikkeamat (esim. tapahtumat ja turnaukset).

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 17.12.2025 § 96 hyväksymä
Sivistystoimialan toimintasääntö § 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Riekkinen

liikuntapalveluesihenkilö

Valmistelija

Antti Riekkinen, puh. +358 44 718 2494

Anniina Kortetmaa, puh. +358 17 182 550

Hanne-Mari Leskinen, puh. +358 17 182 550

Ella Vanhanen, puh. +358 17 182 550

Ismo Huotari, puh. +358 44 718 2444

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Kesän kenttävuorotaulukot 2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 24.3.2026

Kari Andronoff

Anniina Kortetmaa

Hanne-Mari Leskinen

Ella Vanhanen

Ismo Huotari

Mikko Ripatti

Mika Venäläinen

Mestar Kuopio Oy

Vuoroja hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 24.3.2026

Viranhaltijapäätös

liikuntapalveluesihenkilö

24.03.2026 § 2/2026

Asianro 2264/10.03.02.02/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.