

Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkotia, talotekniikkatöiden työmaavalvojan tehtävät

Päätös

Päätän, että Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkotia hankkeen talotekniikkatöiden työmaavalvojen tehtävät hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Ramboll CM Oy:ltä. Hankinnantavoitehinta on 34 360 euroa, alv 0 %.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut pyysi sopimukseen Rakennuttamis- ja valvontapalvelut puitejärjestely 11.12.2025– 30.11.2027 perustuen tarjousta Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkotia hankkeen talotekniikkatöiden työmaavalvojen (LVIAJ- ja sähkö) tehtävistä. Hankinta toteutettiin kevennettynä kilpailutuksena puitesopimustoimittajien kesken. Tarjouspyyntö lähetettiin 26.2.2026 kaikille viidelle (5) puitesopimustoimittajalle.

Tarjoukset tuli toimittaa 18.3.2026 klo 13.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti viisi (5) tarjoajaa:

- Ramboll CM oy
- Rakennuttajatoimisto HTJ oy
- A-Insinöörit Rakennuttaminen oy
- Granlund oy
- Sweco PM oy

Tarjoukset avattiin 18.3.2026 klo 13.15. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastettiin, kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoukset vertailtiin. Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta.

Ramboll CM oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisen päätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta ilmenevin perustein.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026, § 14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
rakennuttaja IV
20.03.2026 § 3/2026
Asianro 7960/02.08.00/2024

Jenni Murrosvuo
rakennuttaja IV

Valmistelija
Jenni Murrosvuo, puh. +358 44 718 5144
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
Tarjousten avauspöytäkirja
Vertailu

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.3.2026
Ramboll CM Oy
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy
Granlund Oy
Sweco PM Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.3.2026

Viranhaltijapäätös
rakennuttaja IV
20.03.2026 § 3/2026
Asianro 7960/02.08.00/2024

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.