

## Pirttilahden venesataman uuden venelaiturin hankinta, urakoitsijan valinta ja rahoitus

### Päätös

Päätän, että urakoitsijaksi Pirttilahden venesataman venelaiturin hankintaan valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Top Marine Laiturit Oy hinnaltaan 132 500,00 euroa (alv 0 %).

Pirttilahden venesataman venelaiturin hankinta rahoitetaan vuoden 2026 investointimäärärahoista.

Lisätietoja antaa rakennuttaja Janne Kumpulainen, puh. 044 718 5556.

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan palvelut on pyytänyt urakkatarjoukset Pirttilahden venesataman uuden venelaiturin hankinnasta. Tarjouskyselyn on Kuopion kaupungin toimeksiannosta toteuttanut Sansia Oy.

Rakennuskohde sijaitsee Pirtin kaupunginosassa Pirttilahden venesatamassa n. 10 km keskustasta etelään.

Laiturihankinta toteutetaan suunnittele ja toteuta (ST) urakkana, johon sisältyy laiturin rakennussuunnittelu, rakentaminen ja asentaminen.

Hankkeessa uusi laituri sijoittuu sataman alueelle.

Tilajaan hankinnalle asettamina tavoitteina on sellaisen laiturikokonaisuuden syntyminen, että suunnitteluratkaisut tuottavat ja muodostavat hyvän laadullisen, teknisen ja toiminnallisen kokonaisuuden sekä vastaavat myös kustannusominaisuuksiltaan asetettuja tavoitteita.

Urakasta julkaistiin 19.2.2026 hankintailmoitus julkisten hankintojen tietokannassa (Hilma) kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana (Hankintalaki 25§).

Urakkatarjouskilpailun toteutti Sansia Oy kaupungin toimeksiannosta. Tarjouspyyntöasiakirjat tallennettiin Claudia-tarjouspalveluun. Julkisten hankintojen tietokantaan (Hilma) tehtyyn hankintailmoitukseen liitettiin tarjouspalveluportaalin verkko-osoite, josta tarjoajat saivat järjestelmään rekisteröidyttyään ladata tarjouspyyntöasiakirjat.

**Viranhaltijapäätös**

kaupungininsinööri

02.04.2026 § 28/2026

Asianro 2075/02.08.00/2026

Tarjoukset tuli jättää viimeistään 20.3.2026 klo 12:00 mennessä tarjouspalveluportaaliin.

Tarjoukset avattiin Sansia Oy:ssä 20.3.2026 klo 12.09.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kuusi (6) tarjoajaa:

- Top Marine Laiturit Oy
- A-Laiturit Oy
- TN-bryggan Ab
- Savorak Laiturit Oy
- Marinetek Finland Oy
- Aureskosken Jalostetehdas Oy

Urakoitsijaksi valitaan hinnaltaan halvimman tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hyväksyttävän tarjoushinnan antanut urakoitsija edellytyksellä, että tilaaja hyväksyy urakoitsijan laatimat ST-toteutuksen periaatesuunnitelmat. Mikäli neuvottelun tuloksena ei päästäisi yhteisymmärrykseen urakoitsijan esittämistä ST-toteutuksen suunnitelmaratkaisuista, katsoisi tilaaja neuvottelut rauenneeksi ja aloittaisi vuoropuhelun urakkakilpailussa toiseksi tulleen yrityksen kanssa.

Tarjousten avausten jälkeen suoritettiin halvimman tarjoushinnan antaneen tarjoajan Top Marine Laiturit Oy:n tarjouksen ja tarjoajan kelpoisuuden arviointi. Arviointi tehtiin Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan toimesta tarjouksen mukana toimitettujen dokumenttien perusteella.

Halvimman tarjouksen antanut tarjoaja Top Marine Laiturit Oy täytti tarjouspyynnössä vaaditut kelpoisuusehdot niin tarjoajan, kuin tarjouksenkin osalta. Top Marine Laiturit Oy:n tarjoama hinta oli 132 500 euroa (alv 0 %) liitteen mukaisesti.

Kilpailutuksen päätteeksi tilaaja käynnisti neuvottelut halvimman vertailuhinnan antaneen tarjoajan Top Marine Laiturit Oy:n kanssa tarjotun laiturikonaisuuden vaatimustenmukaisuudesta. Neuvottelujen tarkoituksena oli löytää yhteinen näkemys urakoitsijan esittämistä laiturikonaisuuden suunnitelmaperiaatteista ja tilaajan laiturikonaisuudelle asettamista tavoitteista. Neuvotteluvaiheen kokouksia pidettiin yksi kokous 1.4.2026.

Top Marine Laiturit Oy:n esittämät suunnitelmaperiaatteet täyttivät tilaajan laiturikonaisuudelle asetetut tavoitteet ja osapuolille muodostui yhtenäinen käsitys urakan sisällöstä. Näin ollen todettiin, että laiturihankinnassa voidaan tehdä hankintapäätös ja siirtyä laiturin rakennussuunnitteluvaiheeseen.

St-urakan suunnitteluvaiheessa tilaaja ja urakoitsija jatkavat urakoitsijan esittämien suunnitelmien viimeistelemistä yhteistyössä hyödynjaon periaatetta noudattaen.

## Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ismo Heikkinen  
kaupungininsinööri

Valmistelija  
Janne Kumpulainen, puh. +358 44 718 5556  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

Oikaisuvaatimusohje  
Hankintaoikaisuohje  
2075/2026 Tarjousten avauspöytäkirja  
2075/2026 Tarjousten vertailutaulukko

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 2.4.2026

A-Laiturit Oy  
Aureskosken Jalostetehdas Oy  
Marinetek Finland Oy  
Savorak Laiturit  
TN-bryggan Ab  
Top Marine Laiturit Oy  
Rakennuttajapäällikkö  
Rakennuttaja  
Satamapäällikkö

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
2.4.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

## Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot**

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

