

Talkooraha-anomus / Tahkon kyläyhdistys ry / Laiturin peruskorjaus ja Näköalatornin maalaus

Päätös

Tahkon kyläyhdistys ry:lle myönnetään enintään 4900 € talkooavustusta. Talkoorahan myöntämisen edellytyksenä on, että alueen laitteiden, rakennusten ja varusteiden ylläpito vastuu säilyy Tahkon kyläyhdistys ry:llä. Lupien, ilmoitusten ja katselmointien järjestäminen kuuluu toteuttavalle yhdistykselle ennen työn aloittamista. Talkooavustuksen saaja vastaa, että kaikki rakennettavat rakennelmat täyttävät voimassa olevat viranomaismääräykset ja ne on rakennettu tarvittavien lupaehtojen mukaisesti. Talkooavustuksen kohteen tulee olla talkoorahan käyttö- ja jakoperusteet 2024 mukaisessa käytössä. Talkookohteen toteuttajat sitoutuvat tekemään kaupunkitekniikan palvelujen valvonnassa määrääjassa esittämänsä hankkeen.

Selostus ja perustelu

Tahkon kyläyhdistys ry hakee 4900 € talkooavustusta Tahkovuoren näköalatornin maalaustalkoisiin, sekä rantakodan laiturin viimeistelyyn ja asennukseen.

Tahkovuoren näköalatornin ulkoverhouksen maalaus on kartoitettu ajankohtaiseksi. Maalaustyön haastavuuden vuoksi maalauksen suorittaa ammattilainen, mutta työn kilpailutus, organisointi ja tiedottamiset, sekä vanhan maalin poisto maalausurakoitsijan telineiltä suoritetaan talkootyönä.

Asennettava laituri on Kuopion kaupungin käytöstä poistunut laituri, joka on myönnetty aiemmin talkooavustuksena yhdistykselle. Laituri on tarkoitus asentaa Kuopion kaupungin maa-alueelle yhdistyksen omistaman rantakodan taakse. Yhdistys on edellisenä vuonna talkooavustuksella aloittanut laiturin peruskorjausta, mutta projekti jäi kesken ja se on tarkoitus saattaa tällä avustuksella loppuun. Talkooavustus käytetään rakennusmateriaaleihin sekä laiturin asennukseen.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Jari Eskelinen

rakennuttajapäällikkö ELV

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
rakennuttajapäällikkö ELV
20.03.2026 § 8/2026
Asianro 2090/02.05.01.00/2026

Valmistelija
Janne Kumpulainen, puh. +358 44 718 5556
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Talkooavustusten käyttö- ja jakoperusteet 2024

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.3.2026

Tahko kyläyhdistys ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.3.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.