

Kulttuurisuunnittelijan tehtävään valinta / Hanna Kauhanen

Päätös

Valitsen kulttuurisuunnittelijan tehtävään TaM, KM Hanna Kauhasen. Tehtävä täytetään 10.4.2026 alkaen. Tehtävässä sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työaika on toimitustyöaika 36,25 t/vko + 30 min. lepotauko. Lepotauko 30 min. on työntekijän omaa aikaa. Tehtäväkohtainen tasopalkka on 3 270,61 €/kk. Palkkaryhmä on 2VAP40A1.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialan Yhteisöpalveluissa oli haettavana kulttuurisuunnittelijan tehtävä 3.-17.2.2026. Kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto. Hakemuksia tehtävään tuli määräajassa 78 kappaletta. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa.

Haastattelut pidettiin 23.-27.2.2026. Haastattelijoina toimivat yhteisöpalveluiden päällikkö Kati Vähäsarja ja vastaava asiantuntija Jonna Forsman.

Tehtävään valittavalta edellytettiin kulttuuri- ja taidekasvatuksen sisältöjen ja alan toimintaympäristön tuntemusta, kulttuuripalvelujen tuottamiseen, suunnitteluun ja edistämiseen liittyvää vahvaa, aiempaan kokemukseen pohjautuvaa osaamista sekä tapahtumatuottamisen osaamista. Lisäksi edellytettiin osaamista ja näkemystä lastenkulttuurin ja kulttuurikasvatussuunnitelmien kehittämisestä sekä kulttuurisisältöjen suunnittelusta uusille kohderyhmille, vahvoja verkosto-, viestintä- ja digitaitoja sekä hallinnollista osaamista. Valinnassa eduksi katsottiin vahva ja monialainen osaaminen, kokemus ja näyttö lastenkulttuurin ja kulttuuripalveluiden ansiokkaasta edistämisestä. Haastattelussa selvitettiin hakijan soveltuvuus ja motivaatio tehtävää kohtaan.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, hakemuksen, muun osaamisen ja tehtävään soveltuvuuden sekä haastattelun perusteella muodostettiin kokonaisarvio, jonka mukaan parhaiten tehtävälle asetetut valintakriteerit täytti TaM, KM Hanna Kauhanen.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö, 4 §

Viranhaltijapäätös
yhteisöpalveluiden päällikkö
16.03.2026 § 1/2026
Asianro 1940/01.01.01/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija
Jonna Forsman
jonna.forsman(at)kuopio.fi
Anna Puustjärvi, puh. +358 44 718 2508
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.03.2026.

Kati Vähäsarja
Jonna Forsman
Tarja Savolainen
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Tehtävään hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.03.2026.

Viranhaltijapäätös
yhteisöpalveluiden päällikkö
16.03.2026 § 1/2026
Asianro 1940/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.