

Etsivä nuorisotyöntekijän valinta/ Nina Karvonen

Päätös

Työkokemukseen, koulutukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin pohjalta päätän valita toistaiseksi voimassa olevaan etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään Nina Karvosen.

Tehtävien täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, mikäli palvelussuhde vastaavassa Kuopion kaupungin tehtävässä on uusi. Tehtävään valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote, ellei hän ole sitä aiemmin toimittanut.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa 38,25 t/vko. Tehtäväkohtainen palkka on 2908,76 € /kk. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin nuorisopalveluilla oli haettavana ajalla 18.2.-9.3.26 toistaiseksi voimassa oleva etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on nuorisotalon/kasvatusalan AMK – tutkinto tai sitä vastaava opistoasteen tutkinto tai muu kasvatusalan tutkinto.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 115 kpl, joista 4 hakijaa haastateltiin. Haastattelun toteuttivat nuorisopäällikkö Janne Katajisto sekä etsivän nuorisotyön tiimin vetäjä Marjut Leskinen.

Työtä tehdään vahvasti alueellisten yhteistyöverkostojen kanssa. Digitaalisten kanavien tuntemus on työssä tärkeää. Työ sisältää itsenäistä toiminnan suunnittelua, organisointia, dokumentointia ja kehittämistä osana työyhteisöä. Valittavalta vaadittiin lisäksi taitoa kohdata erityisesti nuoria ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa ja toimintaympäristöissä, hyvää yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta, moniammatillista tiimi- sekä verkostotyön osaamista ja perehtyneisyyttä etsivään nuorisotyöhön.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Janne Katajisto
nuorisopäällikkö

Valmistelija
Tarja Marin-Hakkarainen, puh. +358 44 718 2665
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.03.2026

Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Silja Silvennoinen
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Nina Karvonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.03.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.