

Kyvykäs-hankkeen yritysneuvojasta valmentajaksi- valmennuskokonaisuuden hankinta

Päätös

Päätän, että KYVYKÄS-hankkeen yritysneuvojasta valmentajaksi- valmennuskokonaisuus hankitaan Figureout Oy:lta hintaan 21500 euroa + alv.

Selostus ja perustelu

KYVYKÄS-hankkeessa on tavoitteena kehittää ja uudistaa yritysneuvontaa ja yritysneuvojen osaamista Pohjois-Savon alueella mm. järjestämällä koulutuksia ja työpajoja mm. tekoälyn ja uusien digitaalisten välineiden käyttöönottamiseksi yritysneuvonnan jokapäiväisinä työkaluina sekä järjestämällä yritysvalmentajan valmennuskokonaisuuden. Tarve yritysneuvojasta yritysvalmentajaksi valmennuskokonaisuudelle on muodostunut, sillä elinkeinoelämä ja yritysneuvonta on murroksessa digitaalisuuden ja tekoälyn mahdollistaessa tiedon tehokkaamman hakemisen ja hyödyntämisen. Digitaaliset työkalut ja niiden käyttäminen mahdollistavat jatkossa siirtymän yritysneuvojan roolista enemmän yritysvalmentajan rooliin, jonka keskiössä on oivalluttaminen. Tätä varten hankitaan palveluntuottajalta valmennuskokonaisuus, jossa Pohjois-Savon yritysneuvojat saavat valmentavaan työotteeseen liittyvää koulutusta. Valmennuksen tavoitteena on kehittää Pohjois-Savon yritysneuvojen osaamista vastaamaan erilaisia asiakastarpeita sekä lisätä ja uudistaa työuransa eri vaiheessa olevien yritysneuvojen ammattitaitoa. Valmennuksen tavoitteena on, että yritysneuvojen taito hyödyntää erilaisia valmennustekniikoita kasvaa. Lisäämällä alueen yritysneuvojen osaamista valmennuskokonaisuuden kautta voidaan yritysneuvontapalveluissa vastata entistä paremmin ja tehokkaammin erilaisiin asiakastarpeisiin.

Tarjouskilpailu julkaistiin HankintaSampossa 9.2.2026. Vastausaikaa oli 9.3.2026 klo 12.00 mennessä. Tarjouskilpailuun 909 /2026 vastasi määräajassa neljä (4) palveluntarjoajaa. Kouluttajalta vaaditaan aiempaa kokemusta yritysvalmennusten toteuttamisesta tai business coach-valmentamisesta tai vastaavien valmennuskokonaisuuksien toteuttamisesta. Lisäksi valitulta kouluttajalta vaadittiin rekisteriä ja sen ylläpitämistä osaamismerkkien myöntämistä varten. Jokainen tarjous pisteytettiin ennalta ilmoitettujen kriteerien (hinta 50 %, hankinnan toteuttamissuunnitelma ja toteutustapa 30 % sekä referenssit 20 %) painoarvojen perusteella. Tarjoukset pisteyttivät yhteyspäällikkö Anu Häiväläinen, yritysasiantuntija Timo Soininen ja kehittämiskoordinaattori Anna Auvinen. Tarjouspyyntö ja vertailu ovat liitteenä. Vertailussa parhaimmat pisteet sai Figureout Oy 8.93/10 pistettä. Tarjouskokonaisuuden hinta on 21 500 euroa. Tarjous sisältää 10 koulutuspäivää, jotka ovat kestoltaan kuuden (6) tunnin mittaisia. Lisäksi tarjouksen hintaan sisältyy valmennuskokonaisuuden suunnittelu, materiaalit,

aloituspalaveri ja suunnitelman räätälöinti tilaajan tarpeisiin, lähi- ja etävalmennuspäivien toteutus sekä osaamismerkkien hallinnointi, myöntäminen ja siihen liittyvät hallinnointikulut. Valmennuskokonaisuus toteutetaan ajalla 1.9.2026-30.9.2026. Valmennuskokonaisuuteen osallistujat noin 20-30 hlö ovat Pohjois-Savon alueella toimivia yritysneuvoja ja yrityskehittäjiä. Valitun toteuttajan kanssa laaditaan erillinen sopimus. Sopimuksessa ja hankinnassa noudatetaan JYSE-JIT 2025-ehtoja. Hankinnan arvo on 21 500 euroa (+alv). Hankinta kustannetaan yrityspalvelun elinkeinopoliittisille EU hankkeille varatusta määrärahasta ja se kirjataan KYVYKÄS-hankkeen kustannuksiksi. Laskut hyväksyy elinkeinojohtaja.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 5 § 6.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Anna Auvinen, puh. +358 44 718 3520
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite 1 Tarjouspyyntö ja vertailu yritysneuvojasta valmentajaksi
Tarjouspyyntö ja vertailu yritysneuvokoulutukset Kyvykäs-hanke

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty HankintaSampon kautta tiedoksi 11.3.2026
Hankintasampo

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.3.2026.

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

11.03.2026 § 12/2026

Asianro 909/02.08.00/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.