

Taiteilijoiden työtila-avustus 2026

Päätös

Päätän, että Sami Korkiakoskelle ei myönnetä taiteilijoiden työtila-avustusta.

Selostus ja perustelu

Sami Korkiakoski on jättänyt Kuopion kaupungille taiteilijoiden työtila-avustushakemuksen, jossa hän on hakenut 1000 €.

Hakemus ei täytä taiteilijoiden työtila-avustukselle määriteltyjä kriteereitä. Hakijan kotikunta ei ole Kuopio.

- hakijana voi olla päätoiminen kuvataiteen ja taideteollisuuden alan ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunta on Kuopio
- avustus kohdentuu vuokrakustannuksiin Kuopiossa sijaitsevaan työtilaan
- vuosittaiset ansio- ja pääomatulot eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää
- huomiotavan vuosivuokran maksimimäärä on 2.000 euroa
- avustuksen laskentamenetelmänä käytetään suhteellista ositusta

(huomioitava vuokra / yhteenlaskettu huomioitujen vuokrien summa x jaettava oleva summa)

Avustuksen käsittelyssä noudatetaan Kuopion kaupungin yleisiä avustuksille asetettu määräyksiä sekä Kuopion kaupungin avustusohjetta kansalaistoiminnan tukemiseen sivistystoimialalla.

Kuopion kaupungin avustusohjeessa sivistystoimialalla määritetään avustusten jakamisen tavoitteet, mihin avustuksia ei myönnetä, hakemuksen käsittely ja päätöksenteko, avustusten maksaminen, käyttötarkoituksen muuttaminen sekä avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä sekä ohjeet hakemusmuodoittain.

Hakuajat ilmoitetaan Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi sekä kuulutuksella.

Sivistystoimialan avustukset vuodelle 2026 ovat olleet haettavana 6.10.-30.11.2025

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymän sivistystoimialan toimintasäännön §12 mukaan kansalaistoiminnan palveluiden päälliköllä on toimivalta päättää tehtäväalueelleen kuuluvien avustusten myöntämisestä 10.000 euroon saakka.

Viranhaltijapäätös
yhteisöpalveluiden päällikkö
20.03.2026 § 240/2026
Asianro 7822/02.05.01.00/2025

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija
Sirpa Niemi, puh. +358 44 718 2504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 20.3.2026

Sami Korkiakoski

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
20.3.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.