

Maanomistajan lupa Funk piknikin järjestämisestä Snellmaninpuistossa 18.7.2026

Päätös

Päätän, että FTK Tuotanko Osk saa järjestää koko perheen Funk piknikin Snellmaninpuistossa lauantaina 18.7.2026 klo 11.00–15.00. Tapahtumaan liittyvien järjestelyiden paikoilleen asettamisen saa aloittaa kahta tuntia aiemmin eli klo 9.00 alkaen ja tapahtuman rakenteet tulee purkaa klo 16.00 mennessä.

Aluevuokraa tapahtuma-ajalta ei peritä. Luvasta peritään käsittelymaksu 50 euroa (sis. alv 25,5 %) sekä tarkastus- ja valvontamaksu 200 € (alv 0 %). Lisäksi sähköstä peritään 6 euroa (sis. alv 25,5 %). Luvasta ja sähköstä perittävät maksut yhteensä 256 €.

Luvan ehdot:

- Vuokra-aika on 18.7.2026 klo 9.00–16.00.
- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat ja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta toiminnasta vuokra-aikana.
- Tapahtuman rakenteet on poistettava ja alue siivottava heti tapahtuman jälkeen.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman turvallisuudesta mm. järjestyksenvalvonnasta ja liikenneturvallisuudesta. Tapahtumailmoitus poliisille edellytetään.
- Äänentoistoa varten tulee alueen vuokraajan tehdä ympäristösuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus (ns. meluilmoitus). Ilmoitus tehdään Lupapiste.fi -palvelun kautta.
- Alueen mahdolliset sähkötarpeet tulee vuokraajan hoitaa kustannuksellaan ja tarvittaessa sopia Kuopion Energian kanssa.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman rakenteille tehdystä ilkivallasta.
- Snellmaninpuistossa ruuan valmistus on kielletty.
- Maata ei saa kaivaa.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista. Kasvillisuuteen ei saa kiinnittää mitään.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

09.03.2026 § 14/2026

Asianro 794/10.03.01.01/2026

- Luvan saaja järjestää kustannuksellaan tarvittavan liikenteenohjauksen.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.
- Luvan saaja vastaa kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kunnalle tai kolmannelle osapuolelle.
- Luvan saajalla ei ole oikeutta vuokrata alueita eteenpäin kolmansille osapuolille.
- Luvan saaja vastaa tapahtuma-alueen siisteydestä ja järjestää tarvittavan jätehuollon. Roskia ei saa laittaa kaupungin roska-astioihin.
- Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion elinvoiman toimialan kunnossapitopalveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Luvan saaja tutustuu <https://www.kuopio.fi/asuminen-ja-ymparisto/torit-ja-myyntipaikat/tapahtuma-ja-mainostamisluvat/> sivustolla olevaan aineistoon.

Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava, puh.044 718 5069 tai 044 718 5500, asiointiposti: kunnossapito@kuopio.fi

Selostus ja perustelu

FTK Tuotanko Osk haluaa järjestää kaikille avoimen ja ikärajattoman koko perheen Funk piknikin Snellmanipuistossa lauantaina 18.7.2026 klo 11–15.

Tapahtumaan on suunnitteilla vanerinen graffiti-maalauseseinä, tanssiworkshop, elävää musiikkia soittavan yhtyeen akustinen esiintyminen ja DJ piste.

Puistoon on tarkoitus pystyttää kolme kevytrakenteista pop-up telttaa yhtyeen akustista esiintymistä ja DJ soittoa varten.

Tapahtuma on ilmainen, ikärajaton ja kaikille avoin. Tapahtumaan odotetaan säästä riippuen n. 200–500 kävijää.

Äänentoisto on pieni ja musiikin on tarkoitus kuulua pääasiassa vain Pannuhuoneen ja Isä Camillon kiinteistön kohdalla kävelyteiden rajaaman lohkon alueella, jotta pienetkin lapset voivat liikkua äänentoiston tuntumassa. Sähkön tarve on vähäinen ja äänentoisto onnistuu normaalista verkkovirrasta.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

09.03.2026 § 14/2026

Asianro 794/10.03.01.01/2026

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen

apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Maire Raatikainen, puh. +358 44 718 5633

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusohje

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 9.3.2026

FTK Tuotanto Osk

Kunnossapitopäällikkö

Aluevastaavat

Pysäköintipalvelut

Mestar Kuopio Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 9.3.2026.

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö

09.03.2026 § 14/2026

Asianro 794/10.03.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.