

Yleisavustus 2026 / Suomen Sosiaalipedagoginen Instituutti ry

Päätös

Päätän, että hakijalle ei myönnetä vuoden 2026 yleisavustusta.

Selostus ja perustelut

Suomen Sosiaalipedagoginen Instituutti ry on jättänyt Kuopion kaupungille yleisavustushakemuksen, jossa se on hakenut 3500 €.

Hakemus ei täytä yleisavustukselle määriteltäviä kriteereitä vaan kyseessä on tarvehankinta. Yleisavustus ei ole tarkoitettu hankkeiden osarahoitukseksi.

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu määräraha, joka on tarkoitettu käytettäväksi kuopiolaisen kansalaistoiminnan tukemiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy sivistystoimialan avustusohteen (hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 11.12.2024 85§) mukaisesti.

Avustuksen käsittelyssä noudatetaan Kuopion kaupungin yleisiä avustuksille asetettu määräyksiä sekä Kuopion kaupungin avustusohtetta kansalaistoiminnan tukemiseen sivistystoimialalla.

Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan avustusohteen määritellyille toimijoille.

Avustusten yleiset kriteerit ovat:

- Avustus on aina harkinnanvarainen ja osarahoitus
- Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelutarjontaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnallisen ja ajankohtaiseen merkitykseen kaupunginpalveluiden lisänä.
- Avustuksen saaja toimii ympäristöystävällisesti, vastuullisesti, kestävästi, yhdenvertaisesti, tasa-arvoisesti ja hyvinvointia edistäen.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Kuopion seinä -tapahtumakalenterissa, www.kuopionseina.fi

Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

18.03.2026 § 196/2026

Asianro 9185/02.05.01.00/2025

- Kaupunki on mainittava tapahtuman ja toiminnan yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan rahoittajana sekä toimijan nettisivuilla

Kuopion kaupungin avustusohjeessa kansalaistoiminnan tukemiseen sivistystoimialalla määritetään avustusten jakamisen tavoitteet, mihin avustuksia ei myönnetä, hakemuksen käsittely ja päätöksenteko, avustusten maksaminen, käyttötarkoituksen muuttaminen sekä avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä sekä ohjeet hakemusmuodoittain.

Hakuajat ilmoitetaan Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi sekä kuulutuksella. Sivistystoimialan yleisavustukset vuodelle 2026 ovat olleet haettavana 8.10.–30.11.2025.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymän sivistystoimialan toimintasäännön §12 mukaan kansalaistoiminnan palveluiden päälliköllä on toimivalta päättää tehtäväalueelleen kuuluvien avustusten myöntämisestä 10.000 euroon saakka.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija
Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.3.2026

Suomen Sosiaalipedagoginen Instituutti ry.

Viranhaltijapäätös

yhteisöpalveluiden päällikkö

18.03.2026 § 196/2026

Asianro 9185/02.05.01.00/2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
19.3.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.