

Kurkimäen koulu, lämpökeskuksen rakentaminen LV-urakka v. 2026

Päätös

Päätän, että Kurkimäen koulun lämpökeskuksen rakentamiseen liittyvät LV-työt tilataan Are Oy:ltä.

Selostus ja perustelu

Rakennushanke käsittää Kurkimäen koulun uuden lämpökeskuksen rakentamisen maarakennustöineen ja liittämisen erikoissuunnitelmien mukaisiin verkostoihin. Tehtävillä muutos- ja uudisrakennuksen töillä saavutetaan koulukiinteistön luotettava ja tasainen sekä vähäpäästöinen lämmönsaanti koulukiinteistön rakennuksille. Työ toteutetaan v.2026 aikana. Tarkempi aloitusaika selviää myöhemmin kohteelle laadittavasta aikataulusta.

B-rakennuksessa oleva nykyinen lämpökeskus puretaan viimeistään vaiheessa, kun uusi lämpökeskus on valmis ja käytössä. B-rakennuksen mahdollista käyttöä lämpökeskusrakennuksena tai koulukäytössä on selvitetty ja on todettu, että rakennusta ei ole järkevää säilyttää. B-rakennuksen purkutyöt voidaan aloittaa osittain jo keväällä, kun kouluvuosi on vielä käynnissä. B-rakennuksen purkuvaiheen ajoitukset ja kanaalikaivantojen ulottuvuudet tulee huomioida työmaa-alueiden aitaamisessa toiminnassa olevan koulun alueella.

Putkityöurakka sisältää lämpökeskuksen rakentamiseen liittyvät urakka-asiakirjoissa mainitut LV-työt.

Kurkimäen koulun aluelämmön rakentamisen urakkatarjouspyynnöt on pyydetty Tilapalveluiden " Putkityöt 1.2.2026-31.1.2028 sekä optiot 1.2.2028--31.1.2029 ja 1.2.2029-31.1.2030, § 1/2025" – puitejärjestelyn kaikilta sopimuskumppaneilta teams-linkin kautta 27.01.2026. Saapuneita tarjouksia oli kolme kappaletta Are Oy, Kuopion Finteco LVIS Oy ja Kuopion Putkiapu Oy. Halvin tarjous Are Oy kustannushinnaltaan 162 000,00 € (alv 0 %) suljetussa kirjekuussa 20.02.2026 klo. 11.26.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026, § 14

Viranhaltijapäätös
rakennuttajapäällikkö YHT
27.02.2026 § 8/2026
Asianro 2384/02.08.00/2024

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marko Väätäinen
rakennuttajapäällikkö YHT

Valmistelija
Tiina Tirkkonen, puh. +358 44 718 5097
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 27.2.2026
Are Oy
Kuopion Finteco LVIS Oy
Kuopion Putkiapu Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
27.2.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.